

- Hakemus yhteisen kuivajäteastian käytöstä (kohdat 1 – 4 ja 7 – 8)
- Hakemus yhteisen biojäteastian käytöstä (kohdat 1 – 4 ja 7 – 8)
- Hakemus yhteisen kompostorin käytöstä (kohdat 1 – 4 ja 7 – 8)
- Hakemus kuivajäteastian tyhjennysvälin pidentämiseksi (kohdat 1 – 3, 5 ja 7 – 8)
- Hakemus kiinteistökohtaisen jätehuollon keskeytykseksi (kohdat 1 – 3 ja 6 – 8)

1. KIINTEISTÖN- HALTIJA / OMISTAJA (Huom! Päätös postitetaan tässä ilmoitettuun osoitteeseen.)	Nimi _____ Puhelin _____
	Osoite _____ Sähköpostiosoite _____
	Postinumero _____ Postitoimipaikka _____
2. KIINTEISTÖN, JOTA HAKEMUS KOSKEE, TIEDOT	Kiinteistön osoite _____
	Kunta _____ Kiinteistön rekisteritunnus _____
	Rakennustyyppi <input type="checkbox"/> Pientalo <input type="checkbox"/> Rivitalo <input type="checkbox"/> Vapaa-ajan asunto <input type="checkbox"/> Yritys <input type="checkbox"/> Muu mikä? _____
	Asukasmäärä, henkilömäärä _____ Talouksien lkm _____ Kiinteistöä asutaan _____ kk vuodessa
3. JÄTTEIDEN KÄSITTELY JA LAJITTELU	a) Biojäte <input type="checkbox"/> Kompostoidaan Missä? <input type="checkbox"/> Lämpökompostorissa <input type="checkbox"/> Lämpöeristämättömässä kompostorissa <input type="checkbox"/> Kompostikehikossa <input type="checkbox"/> Aumakompostissa <input type="checkbox"/> Muussa, missä _____ <input type="checkbox"/> Kiinteistöllä käytössä biojätteen keräily
	b) Kuivajäte Jättemäärä/kk _____ litraa Jäteastian koko _____ litraa Jäteastian sijainti (osoite ja sijainti tontilla): _____
	c) Jätteiden lajittelu (merkitse, mitkä jätejakeet lajitellaan ja ilmoita, mihin ne viedään) <input type="checkbox"/> Paperi: <input type="checkbox"/> Lasi: <input type="checkbox"/> Metall: <input type="checkbox"/> Keräyskartonki, pahvi: <input type="checkbox"/> Vaaralliset jätteet (ongelmajätteet): <input type="checkbox"/> Pakkausmuovit: <input type="checkbox"/> Muu:

4. YHTEINEN JÄTEASTIA TAI KOMPOSTORI	Yhteistä jäteastiaa tai kompostoria käyttävät muut kiinteistöt / huoneistot	
	Osoite ja kiinteistörekisteritunnus:	Haltija:
5. KUIVAJÄTEAS- TIAN TYHJEN- NYSVÄLIN HARVENNUS	Esitys tyhjennysväliksi <input type="checkbox"/> 12 viikkoa <input type="checkbox"/> 16 viikkoa	
6. KESKEYTYS	Esitys keskeytysajaksi	
7. PERUSTELUT		
8. PÄIVÄMÄÄRÄ JA ALLEKIR- JOITUS	_____ / _____	

OHJEET JA LISÄTIETOJA:

YHTEISET JÄTEASTIAT

Kiinteistöt voivat tapauskohtaisesti käyttää yhteistä kuiva- tai biojäteastiaa tai kompostoria (kimppa-astiaa). Tällaisella kimppa-astialla tulee olla ns. kimppaisäntä ja käytössä olevien jäteastioiden määrä ja koko tulee suhteuttaa astioiden käyttäjämäärään. Lähikiinteistöt voivat käyttää kimppa-astiaa ilmoittamalla siitä Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:lle. Muussa tapauksessa kimpalle pitää hakea poikkeamislupaa jätehuoltoviranomaiselta.

KUIVAJÄTEASTIAN TYHJENNYSVÄLIN PIDENTÄMINEN

Jätehuoltomääräysten mukaisesti kiinteistö voi harventaa kuivajätteen tyhjennysvälin kahdeksaan viikkoon sopimalla asiasta Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n kanssa. Kahdeksaa viikkoa pidempää, enintään 16 viikon, tyhjennysväliä on haettava jätehuoltoviranomaiselta.

Perusteet harvennukseen:

- Poikkeuksellisen vähän yhdyskuntajätettä.
- Kierrätettävien materiaalien (kuten paperi, lasi, pahvi) toimittaminen hyötykäyttöön.
- Hajua tuottavan pakkausmateriaalin huuhtelu.
- Muu kiinteistöllä tapahtuva hyötykäyttö.

HUOM! Jätteen poltto ei ole kuin rajoitetusti sallittua ja jätteen maahan hautaaminen on ehdottomasti kiellettyä.

KESKEYTYKSET

Mikäli kiinteistö on tilapäisesti tyhjiällä yli 6 kk:n ajan, voi sille hakea keskeytystä kiinteistökohtaisesta jätteenkuljetuksesta. Kiinteistön jätteenkuljetus voidaan keskeyttää alle kuudeksi kuukaudeksi ilmoittamalla siitä Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:lle.

Postita lomake osoitteeseen Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomainen, Virastokatu 2, 55100 Imatra tai lähetä allekirjoitettu- na ja skannattuna sähköpostiosoitteeseen kirjaamo@imatra.fi

Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n asiakaspalvelu: p. 010 841 1818, asiakaspalvelu@ekjh.fi.

Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomainen: p. 020 617 4664, satu.kokkola@imatra.fi