

Hyvinvointilautakunta

Aika 23.02.2016 klo 17:00 - 19:50

Paikka Kaupungintalo, Vallinkoski (h. 138)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	26
13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	27
14	Tiedoksiannot lautakunnalle	28
15	Tilinpäätös 2015/osavuosikatsaus 3/3 Terveysten ja toimintakyvyn edistämisen lautakunta	30
16	Tilinpäätös 2015/osavuosikatsaus 3/3 Lasten ja nuorten lautakunta	32
17	Tilinpäätös 2015/osavuosikatsaus 3/3 Kulttuuri- ja liikuntalautakunta	34
18	Sosiaaliamiehen selvitys toimintavuodesta 2015	35
19	Saapuneet kirjeet	36

Hyvinvointilautakunta**Aika** 23.02.2016 klo 17:00 - 19:50**Paikka** Kaupungintalo, Vallinkoski (h. 138)**Osallistujat**

Läsnä	Urpalainen Anu	puheenjohtaja	
	Siitonen Arto	varapuheenjohtaja	
	Airas Mikko	jäsen	
	Helmikallio Saska	jäsen	
	Kuikka Tuija	jäsen	
	Kuvaja-Kukkonen Marjut	jäsen	
	Lähde Hanna-Kaisa	jäsen	
	Paldanius Kari	jäsen	
	Porrasmäki Ari	jäsen	
	Seppälä Matti	jäsen	
Lätt-Shahmardan Katri	varajäsen		
Poissa	Id Lahja	jäsen	
	Kujala Arja	hyvinvointikoordinaattori	
Muut osallistujat	Pentikäinen Markku	kh:n edustaja	
	Ellonen Hanna-Kaisa	hyvinvointijohtaja	
	Valtasola Harri	palvelujohtaja, elämänlaatupalvelut	
	Salovuori Tuula	talous- ja hallintopäällikkö	
	Jurvanen Leena	sihteeri	
	Tossavainen Emmi	nuorisovaltuuston edustaja	
Strömberg Mika	lukion rehtori	Poistui klo 17.52	
Karvinen Minna	varhaiskasvatuksen ja kasvun tuen palvelujen päällikkö		

AllekirjoituksetAnu Urpalainen
puheenjohtajaLeena Jurvanen
sihteeri

Käsitellyt asiat 12 - 19

Pöytäkirjan tarkastus

Marjut Kuvaja-Kukkonen

Ari Porrasmäki

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

2.3.2016 klo 9.00 - 15.00 Imatran kaupungin asiakaspalvelupiste

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HVLTK § 12

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HVLTK § 13

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Marjut Kuvaja-Kukkonen ja Ari Porrasmäki.

Tiedoksiannot lautakunnalle

HVLTK § 14

1. Iltalukion tilannekatsaus

Rehtori Mika Strömberg

2. Kehittämiskorien tilannekatsaus

Hyvinvointijohtaja Hanna-Kaisa Ellonen

3. Kaupunginhallituksen lautakuntaan nimeämän edustajan tiedoksiannot

Kaupunginhallituksen nimeämällä edustajalla ei ollut merkittävää tiedotettavaa, koska edellisessä kohdassa kuultiin jo kehittämisskoriin tilannekatsaus.

4. Nuorisovaltuuston edustajan tiedoksiannot

Nuorisovaltuuston edustaja kertoi nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksesta sekä v. 2016 kokousaikataulusta.

5. Opetus- ja kulttuuriministeriö

Päätös 18.12.2015 Dnro OKM/28/530/2015 Lukiokoulutuksen järjestämislupa.

6. Parikkalan kunta

Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 19.1.2016 § 5/Kunnan edustajan nimeäminen eräisiin yhteisöihin Leena Kososen tilalle. Imatran lasten ja nuorten lautakunta (musiikkiopisto), varajäsen: Hanna Kaijansinkko.

7. Selvitys aluehallintovirastolle

Selvityspyyntö 15.1.2016 Dnro ESAVI/208/06.06.01/2016/ Uskonnotomat Suomessa ry:n hallintokantelu

8. Lausuntopyyntö/Lappeenrannan kristillinen kasvatus ry

Lausuntopyyntö kristillisestä koulusta perusopetuslupahakemuksen liitteeksi.

9. Taksojen kehittäminen

Elämänlaatu palveluiden palvelujohtaja Harri Valtasola.
Lautakunta näytti yksimielisesti vihreää valoa jatkovalmistelulle.

10. Varhaiskasvatuksen subjektiivinen oikeus ja ryhmä koko

Varhaiskasvatuksen ja kasvun tuen palvelujen päällikkö Minna Karvinen

11. Koulunkäyntiavustajien nimikemuutos -aloite

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tilinpäätös 2015/osavuosikatsaus 3/3 Terveyden ja toimintakyvyn edistämisen lautakunta

HVLTK § 15

Valmistelija: Tuula Salovuori

Kunnan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Hallitus käsittelee alustavan tilinpäätöksen maanantaina 14.3.2016 ja lopullinen tilinpäätös viedään kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi maanantaina 21.3.2016.

Valtuustossa tilintarkastajien tarkastama tilinpäätös on 20.6.2016.

Kuntalain mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tarkastuslautakunta arvioi ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Toimialojen taloudesta ja toiminnasta on laadittu tilinpäätös/osavuosi 3/3 -raportti, jonka sisältö on seuraava:

1. Lautakunnan tehtäväalueen kuvaus
2. Talouden toteutuminen taulukkomuodossa
3. Selvitys talouden ja toiminnan toteutumisesta
4. Sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen
5. Mittarit
6. Tiedossa olevat merkittävät muutokset vuoden 2016 ensimmäisen kolmen kuukauden aikana

Lisäksi raporttiin sisältyy tilaajan katsaus palvelukokonaisuuksittain ja palvelutuotannon selvitys palvelutavoitteiden ja talouden toteutumisesta palvelualueittain.

Terveyden- ja toimintakyvyn edistämisen lautakunnan sitova määräraha ylittyi 1 160 726 €, johtuen Eksoten ennakoitua suuremmasta loppuvuoden laskutuksesta. Lautakunnan alaisen oman palvelutuotannon toimintakate alittui 78 442 €.

Oheismateriaali:

Tilinpäätös/osavuosikatsaus 3/3 -raportti
Asiakaspalautteen raportti osavuosikatsaukseen 3/2015

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee Terveyden- ja toimintakyvyn edistämisen lautakunnan tilinpäätös/osavuosikatsaus 3/3 -raportin tiedokseen edelleen kaupunginhallitukselle toimitettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tilinpäätös 2015/osavuosikatsaus 3/3 Lasten ja nuorten lautakunta

HVLTK § 16

Valmistelija: Tuula Salovuori

Kunnan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Hallitus käsittelee alustavan tilinpäätöksen maanantaina 14.3.2016 ja lopullinen tilinpäätös viedään kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi maanantaina 21.3.2016.

Valtuustossa tilintarkastajien tarkastama tilinpäätös on 20.6.2016.

Kuntalain mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tarkastuslautakunta arvioi ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Toimialojen taloudesta ja toiminnasta on laadittu tilinpäätös/osavuosi 3/3 -raportti, jonka sisältö on seuraava:

1. Lautakunnan tehtäväalueen kuvaus
2. Talouden toteutuminen taulukkomuodossa
3. Selvitys talouden ja toiminnan toteutumisesta
4. Sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen
5. Mittarit
6. Tiedossa olevat merkittävät muutokset vuoden 2016 ensimmäisen kolmen kuukauden aikana

Lisäksi raporttiin sisältyy tilaajan katsaus palvelukokonaisuuksittain ja palvelutuotannon selvitys palvelutavoitteiden ja talouden toteutumisesta palvelualueittain.

Lasten ja nuorten lautakunnan sitova määräraha alittui 422 560 €. Lautakunnan alaisen oman palvelutuotannon toimintakate alittui 2 378 254 €.

Oheismateriaali:

Tilinpäätös/osavuosikatsaus 3/3 -raportti
Asiakaspalautteen raportti osavuosikatsaukseen 3/2015

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee Lasten ja nuorten lautakunnan tilinpäätös/osavuosikatsaus 3/3 -raportin tiedokseen edelleen kaupunginhallitukselle toimitettavaksi.

Päätös:Hyväksyttiin.

Tilinpäätös 2015/osavuosikatsaus 3/3 Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

HVLTK § 17

Valmistelija: Tuula Salovuori

Kunnan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Hallitus käsittelee alustavan tilinpäätöksen maanantaina 14.3.2016 ja lopullinen tilinpäätös viedään kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi maanantaina 21.3.2016.

Valtuustossa tilintarkastajien tarkastama tilinpäätös on 20.6.2016.

Kuntalain mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tarkastuslautakunta arvioi ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Toimialojen taloudesta ja toiminnasta on laadittu tilinpäätös/osavuosi 3/3 -raportti, jonka sisältö on seuraava:

1. Lautakunnan tehtäväalueen kuvaus
2. Talouden toteutuminen taulukkomuodossa
3. Selvitys talouden ja toiminnan toteutumisesta
4. Sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen
5. Mittarit
6. Tiedossa olevat merkittävät muutokset vuoden 2016 ensimmäisen kolmen kuukauden aikana

Lisäksi raporttiin sisältyy tilaajan katsaus palvelukokonaisuuksittain ja palvelutuotannon selvitys palvelutavoitteiden ja talouden toteutumisesta palvelualueittain.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan sitova määräraha alittui 29 275 €. Lautakunnan alaisen oman palvelutuotannon toimintakate alittui 164 129 €.

Oheismateriaali:

Tilinpäätös/osavuosikatsaus 3/3 -raportti
Asiakaspalautteen raportti osavuosikatsaukseen 3/2015

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tilinpäätös/osavuosikatsaus 3/3 -raportin tiedokseen edelleen kaupunginhallitukselle toimitettavaksi.

Päätös:Hyväksyttiin.

Sosiaaliasiamiehen selvitys toimintavuodesta 2015

HVLTK § 18

Valmistelija: Minna Karvinen

Laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (eli sosiaalihuollon asiakaslaki) säädetään sosiaaliasiamiestoiminnasta. Sosiaaliasiamies on sosiaalihuollosta riippumaton ja puolueeton henkilö, joka mm. neuvoo asiakkaita asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, neuvoo asiakasta muistutuksen tekemisessä ja tiedottaa asiakkaiden oikeuksista. Imatran kaupungin sosiaaliasiamiehenä vuonna 2015 on toiminut Pirkko Pielismaa.

Sosiaaliasiamies antaa vuosittain raportin toiminnasta kaupunginhallitukselle. Raportti on oheismateriaalina. Raportin mukaan vuoden 2015 aikana sosiaaliasiamieheen otti yhteyttä 141 asiakasta. Suurin osa yhteydenotoista, 58 %, koski toimeentulotukeen liittyviä asioita. Yhteydenotoista 23 % koski vanhustenhuoltoa.

Lastensuojeluasioita koskevia yhteydenottoja oli muutamia kappaleita. Kaikissa yhteydenotoissa oli kyse lastensuojeluilmoituksen tekemisestä.

Sosiaaliasiamiehen avustamana ei tehty yhtään muistutusta asiakkaiden kokemasta kohtelusta eikä kanteluita aluehallintovirastoon.

Johtopäätöksenä sosiaaliasiamiehen tekemien havaintojen perusteella asiakkaita kohdellaan Imatran sosiaalitoimessa asiallisesti, yhdenvertaisesti ja heidän asioitaan käsitellään lain edellyttämässä rajoissa.

Oheismateriaali: Sosiaaliasiamiehen selvitys toimintavuodesta 2015

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi sosiaaliasiamiehen selvityksen toimintavuodesta 2015 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Saapuneet kirjeet

HVLTK § 19

Nuorisovaltuuston pöytäkirja 9.2.2016
Jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina

Vammaisneuvoston pöytäkirja 21.12.2015
Jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina

Oheismateriaali:

Nuorisovaltuuston pöytäkirja 9.2.2016
Vammaisneuvoston pöytäkirja 21.12.2015

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Merkitään saapuneet kirjeet tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 12 - 19
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puistokatu 29, 2 krs, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään