

Etelä-Karjalan jätelautakunta

Aika 21.02.2017 klo 16:04 - 16:40

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 138

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Ympäristövalvonnan vuoden 2016 tilinpäätösraportti Etelä-Karjalan jätelautakunnan osalta	5
4	Lisäys vuoden 2017 jätetaksaan, pakkausmuovin keräys kiinteistöiltä	6
5	Etelä-Karjalan jätelautakunnan vuoden 2017 talousarvion käyttösuunnitelma	7
6	Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2016 kolmannen kolmanneksen viranhaltijapäätökset	8

Etelä-Karjalan jätelautakunta**Aika** 21.02.2017 klo 16:04 - 16:40**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone 138**Osallistujat**

Läsnä	Lohko Jukka Akkila Pauli Hirvonen Esa Konttinen Tuula Lindgren-den Oude Anne-Liisa Paavilainen Seppo Torniainen Virpi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
-------	---	------------------------------------

Muut osallistujat	Hyrkäs Juha Muurikka Salme	jäteasiainpäällikkö vs. jätemies
-------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Allekirjoitukset

Jukka Lohko puheenjohtaja	Salme Muurikka sihteeri
------------------------------	----------------------------

Käsitellyt asiat 1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus

Pauli Akkila

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

2.3.2017 klo 9 - 15 Imatran kaupungin asiakaspalvelupiste

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JLTK § 1

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajan valinta

JLTK § 2

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Pauli Akkila.

Ympäristövalvonnan vuoden 2016 tilinpäätösraportti Etelä-Karjalan jätelautakunnan osalta

1850/02/02/02/2017

JLTK § 3

Valmistelija: ympäristöjohtaja Sirpa Suur-Hamari

Kunnan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Hallitus käsittelee alustavan tilinpäätöksen maanantaina 13.3.2017, jolloin tulos pitää olla selvillä ja lopullinen tilinpäätös viedään kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi viimeistään maanantaina 27.3.2017.

Valtuustossa tilintarkastajien tarkastama tilinpäätös on 30.5.2017.

Toimialan on laadittava toimialansa taloudesta ja toiminnasta tilinpäätösraportti, joka sisältää seuraavat asiat:

1. Lautakunnan tehtäväalueen kuvaus
2. Talouden toteutuminen
3. Selvitys talouden ja toiminnan toteutumisesta
4. Sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen
5. Tiedossa olevat merkittävät muutokset vuoden 2017 ensimmäisen kolmen kuukauden aikana

Oheismateriaali: Imatran Ympäristövalvonnan vuoden 2016 tilinpäätösraportti

Jäteasiainpäällikön ehdotus:

Etelä-Karjalan jätelautakunta hyväksyy Ympäristövalvonnan vuoden 2016 tilinpäätösraportin Etelä-Karjalan jätelautakunnan osalta ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle käsiteltäväksi.

Lautakunta oikeuttaa jätehuoltoviranomaisen tekemään mahdolliset tekniset tarkistukset raporttiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisäys vuoden 2017 jätetaksaan, pakkausmuovin keräys kiinteistöiltä

JLTK § 4

Valmistelija: jäteasiainpäällikkö Juha Hyrkäs

Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy on päättänyt aloittaa pakkausmuovin erilliskeräyksen kiinteistöiltä.

Ensi vaiheessa keräys aloitetaan Lappeenrannan ja Imatran taajama-alueilla. Mikäli kiinnostusta pakkausmuovin keräykseen tulee riittävästi, harkitaan keräyksen laajentamista myös muille Etelä-Karjalan alueille.

Keräykseen liittyen jäteyhtiön toimitusjohtaja Mika Suomalainen on lähettänyt taksaehtotuksen Etelä-Karjalan jätelautakunnan hyväksyttäväksi. Taksaehdotus sisältää tyhjennyshinnat eri kokoisille astioille ja astian myyntihinnat.

Verollinen tyhjennyshinta kerralta on astian koosta riippuen 4,340 € - 7,812 €.

Liite:

Taksaehdotus

Jäteasiainpäällikön ehdotus:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää hyväksyä Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n esittämän taksan pakkausmuovin keräykselle kiinteistöiltä.

Päätös:Hyväksyttiin.

Etelä-Karjalan jätelautakunnan vuoden 2017 talousarvion käyttösunnitelma

1837/02/02/02/2017

JLTK § 5

Valmistelija: jäteasiainpäällikkö Juha Hyrkäs

Talousarvion käyttöohjeiden mukaan hyväksytystä talousarviosta laaditaan käyttösunnitelma, joka hyväksytään lautakunnassa.

Käyttösunnitelmalla tarkoitetaan talousarviossa hyväksytyjen rahamäärien jakamisesta eri kuukausille ja jatkuvaa seurantaa.

Sitovien toiminnallisten tavoitteiden ja käyttösunnitelman toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä.

Liite:

Etelä-Karjalan jätelautakunnan vuoden 2017 käyttösunnitelma

Jäteasiainpäällikön ehdotus:

Etelä-Karjalan jätelautakunta hyväksyy Etelä-Karjalan jätelautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2017.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2016 kolmannen kolmanneksen viranhaltijapäätökset

JLTK § 6

Valmistelija: vs. jäteasiamies Salme Muurikka

Jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä on päätetty tiedottaa lautakunnalle kolmannes vuosittain.

Päätökset ovat nähtävänä tutustumista varten tuntia ennen kokousta kokouspaikalla.

Oheismateriaali:

Julkipanelista 1.9.-30.12.2016 välisenä aikana tehdyistä jätelain mukaisista viranhaltijapäätöksistä.

Jäteasiainpäällikön ehdotus:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää merkitä tiedokseen viranhaltijoiden vuoden 2016 kolmannen kolmanneksen jätelain mukaiset viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1 - 3, 5 - 6
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoitteet:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 4 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään