

Hyvinvointilautakunta

**Aika** 19.04.2016 klo 17:00 - 18:52

**Paikka** Kaupungintalo, Vallinkoski (h. 138)

### Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	39
21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	40
22	Tiedoksiannot lautakunnalle	41
23	Talousarvion toteutuminen 03/2016	43
24	Koulujen laitehankinnat	44
25	Rahamäärien siirrot investointiosasta käyttötalouteen	47
26	Perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2016	48
27	Esiopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2016	58
28	Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen Osallistu ja vaikuta -ohjelman toteuttamisen valvontaan perustettavaan työryhmään	61
29	Päivähoidon subjektiivinen oikeus ja ryhmäkoko	62
30	Päivähoitomaksun määrääminen ja periminen 1.8. 2016 alkaen	67
31	Yksityisen hoidon tuen kuntalisä 1.8.2016	73
32	Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloite kirjaston valokuvien digitoinnista ja muuttamisesta Finna-hakuun	75
33	Liikuntapaikkojen taksojen kehittäminen	78
34	Imatran hyvinvointikertomus vuodelta 2015 ja suunnitelma vuodelle 2016 sekä Etelä-Karjalan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpideohjelma 2016-2020	80
35	Viranhaltijapäätökset	83
36	Saapuneet kirjeet	85

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 19.04.2016 klo 17:00 - 18:52**Paikka** Kaupungintalo, Vallinkoski (h. 138)**Osallistujat**

Läsnä	Urpalainen Anu Siitonen Arto Airas Mikko Id Lahja Kuikka Tuija Kuvaja-Kukkonen Marjut Kärmeniemi Ritva Paldanius Kari Porrasmäki Ari Seppälä Matti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Helmikallio Saska Kujala Arja	jäsen hyvinvointikoordinaattori	Ei varajäsentä
Muut osallistujat	Pentikäinen Markku Ellonen Hanna-Kaisa Laine Ulla  Valtasola Harri  Salovuori Tuula Jurvanen Leena Tossavainen Emmi Karvinen Minna Rovio Minna Strömberg Mika Lindell Anne	kh:n edustaja hyvinvointijohtaja palvelujohtaja, lasten ja nuorten palvelut palvelujohtaja, elämänlaatupalvelut talous- ja hallintopäällikkö sihteeri nuorisovaltuuston edustaja varhaiskasvatuskoordinaattori rehtori lukion rehtori lukion apulaisrehtori	Poistui klo 18.05 Poistui klo 17.40 Poistui klo 17.40

**Allekirjoitukset**Anu Urpalainen  
puheenjohtajaLeena Jurvanen  
sihteeri**Käsitellyt asiat** 20 - 36**Pöytäkirjan tarkastus**

Tuija Kuikka

Matti Seppälä

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

27.4.2016 klo 9.00 - 15.00 Imatran kaupungin asiakaspalvelupiste

---

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HVLTK § 20

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HVLTK § 21

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tuija Kuikka ja Matti Seppälä.

---

## Tiedoksiannot lautakunnalle

HVLTK § 22

### 1. IB-lukion tilannekatsaus

Lukion rehtori Mika Strömberg ja opettaja Anne Lindell

### 2. Kehittämiskorien tilannekatsaus

Hyvinvointijohtaja Hanna-Kaisa Ellonen

### 3. Mansikkalan koulun tilannekatsaus

Hyvinvointijohtaja Hanna-Kaisa Ellonen

### 4. Kaupunginhallituksen lautakuntaan nimeämän edustajan tiedoksiannot

Kaupunginhallituksen edustajalla ei ollut akuuttia tiedotettavaa.

### 5. Nuorisovaltuuston edustajan tiedoksiannot

Nuorisovaltuuston edustaja kertoi, että kausi on saatu hyvin käyntiin ja uusia jäseniä on saatu hyvin nuvaan.

### 6. Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 24.2.2016 päätöksellään ESAVI/9689/07.03.09/2015 myöntänyt hakemuksen perusteella kehittämisavustuksena 110000 € käytettäväksi maahanmuuttajien kotouttamiseen liikunnan avulla 1.4.-31.12.2016, Liikunta II/2013 -hankkeelle. (Hanke on yhteishanke Lappeenrannan liikuntatoimen kanssa ja hanketta hallinnoi Imatra. Hanke on ollut käynnissä vuodesta 2011 alkaen.) Avustus tulee käyttää 31.12.2016 mennessä. Avustuksen saa käyttää ainoastaan päätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Selvitys avustuksen käytöstä annetaan viimeistään 31.1.2017. Avustus kirjataan tilille 3210.640.999.980 proj. 99612. Ei aihetta oikaisuun.

### 7. Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 3.3.2016 päätöksellään ESAVI/6949/07.03.02/2015 myöntänyt hakemuksen perusteella valtionavustuksena 14000 € käytettäväksi Kaikki liikkumaan- lasten ja nuorten liikunnan kehittäminen Imatralla 2016 -hankkeelle. Avustus on tarkoitettu käytettäväksi 1.1.-30.6.2016 hakemuksessa esitettyyn kehittämistoimintaan. Selvitys avustuksen käytöstä on annettava viimeistään 31.8.2016. Avustus kirjataan tilille 3210.411.420.980 proj. 99477. Ei aihetta oikaisuun.

**8. Etelä-Suomen aluehallintovirasto**

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 18.3.2016 päätöksellään ESA-VI/8901/07.03.01/2015 myöntänyt hakemuksen perusteella valtionavustuksena 15000 € käytettäväksi Parhaassa iässä: tapahtumatoiminnasta osaamista ja yhteistä iloa juhlavuosiin -hankkeelle. Avustus on tarkoitettu käytettäväksi 4.1.2016-31.12.2017 hakemuksessa esitettyihin hankkeesta aiheutuviin todellisiin ja hyväksyttäviin kustannuksiin. Selvitys avustuksen käytöstä on annettava viimeistään 31.1.2018. Avustus kirjataan 3210.531.999.980 proj. 99540. Ei aihetta oikaisuun.

**9. Ikäinstituutti**

Ikäinstituutti on 23.2.2016 lähettänyt kuntakutsun Voimaa vanhuuteen -kuntakutsu 2016. Ikäinstituutti kutsuu kuntia mukaan edistämään toimintakykyistä vanhuutta terveystoiminnan keinoin. Hakuaika 1.3.-31.5.2016.

**10. Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päätöksellään 9.3.2016 OKM/936/2015 myöntänyt Teatteri Imatran uuden teatterikiinteistön rakentamiseen valtionavustusta 1 000 000 euroa. Avustuksen perusteena oleva kustannusarvio on 6 528 000 euroa. Avustuksen hakijana/saajana on teatterikiinteistön omistava ja hallinnoiva Kiinteistö Oy Imatran Kallenkulma.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Talousarvion toteutuminen 03/2016**

1236/02/02/02/2016

HVLTK § 23

Valmistelija: Tuula Salovuori

Talousarvion toteutuma maaliskuun lopussa ja ennuste koko vuoden toteutumasta oheismateriaalina.

Oheismateriaali:

Toteutumaraportti 03/2016

**Hyvinvointijohtajan ehdotus:**

Lautakunta merkitsee toteutuman ja ennusteen tiedokseen ja antaa mahdolliset toimenpideohjeet.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi ja todettiin, että ei ole aihetta antaa toimenpideohjeita.

---



## Koulujen laitehankinnat

1235/02/08/00/2016

HVLTK § 24

Valmistelija: Hanna-Kaisa Ellonen

Valtuuston 7.12.2015 hyväksymään vuoden 2016 talousarvioon ja suunnitelmavuosien 2017-2018 investointiosaan sisältyy koulujen päiväkotien digitalisaatioon yhteensä 880.000 euroa (v. 2016 270.000 € v. 2017 290.000 € ja v. 2018 330.000 €). Hankinnasta oli valmisteltu kolme vaihtoehtoa kaupunginhallituksen toiseen talousarviokäsittelyyn 9.-10.11.2015. Hallitus päätyi sisällyttämään talousarvioon vaihtoehdon 2, jonka mukaan laitteet hankitaan esiopetukseen ja perusopetuksen luokille 1-9, ensimmäisenä vuonna luokille 7-9.

Talousarvion investointiesitys perustui laitteiden kertahankintaan hankintahinnalla 300 euroa/laitte. Laitteet hankitaan kolmessa aallossa; ensimmäiset 900 laitetta vuosiluokille 7-9 vuoden 2016 aikana, seuraavat noin 950 laitetta vuosiluokille 4-6 vuonna 2017; ja 1100 laitetta esikouluihin ja alkuopetuksen vuosiluokille 0-3 vuonna 2018. Kokonaisuudessaan ehdotuksessa varauduttiin noin 2950 laitteen hankintaan kolmen vuoden aikana.

Helmi-maaliskuussa 2016 yläkoulujen opettajille tehtiin laaja kysely hankittavien laitteiden käyttötarkoituksista ja toiminnallisista vaatimuksista sekä opettajan laitteena että oppilaslaitteena. Näkemyksiä oppilaslaitteiden vaatimuksista kerättiin myös yläkoulujen oppilaskunnilta ja nuorisovaltuustolta heille räätälöidyllä kyselyllä. Erityisoppilaiden tarpeita kartoitettiin erityisopettajien välityksellä.

Yläkoulun opettajista 59 opettajaa vastasi kyselyyn. Kyselyn vastausprosentti opettajien osalta oli 76, mitä voidaan pitää varsin kattavana otoksena. Vastaukset saatiin myös kunkin yläkoulun oppilaskuntien edustajilta ja nuorisovaltuuston edustajilta. Oppilaiden vastauksia tuli yhteensä 10 kpl.

Kyselyjen pohjalta käy vahvasti ilmi, että hankittavilta laitteilta edellytetään perinteisten käyttötarkoitusten (esim. tekstinkäsittely, diaesitykset, taulukkolaskenta, tiedonhaku, sähköinen viestintä) lisäksi monipuolisia mahdollisuuksia uudentyyppisten sisältömuotojen tuottamiseen. Valokuvaus, videokuvaus, musiikintuottaminen ja editointi nousevat vastauksissa esiin. Monimediaisten sisältökokonaisuuksien tuottaminen on myös uuden opetussuunnitelman esiin nostamia uusia painotuksia. Lisäksi vastauksissa korostettiin hankittavien laitteiden yhteensopivuutta koulujen nykyisen laitekannan (esim. älytaulut, dokumenttikamera, projektori) kanssa. Tärkeänä pidettiin myös saumatonta yhteensopivuutta Imatralla käytössä olevan O365 -järjestelmän kanssa. Sekä opettajat että oppilaat kokivat mekaanisen näppäimistön tärkeäksi. Erityisoppilaiden osalta laitteen moni-

puolisuus (sekä kosketusnäyttö että näppäimistö) on tärkeää, sillä oppilaiden yksilölliset tarpeet ja valmiudet vaihtelevat paljon.

Tarkentuneiden laitevaatimusten pohjalta kartoitettiin vaihtoehtoisia laitetyppejä (tabletit, hybridilaitteet ja kevytläppärit) ja käyttöjärjestelmiä (IOS, Android ja Windows). Tietohallinnon esityksen mukaan Windows-käyttöjärjestelmä vastaisi parhaiten Imatran tarpeisiin O365-järjestelmän yhteensopivuuden ja käyttäjähallinnan näkökulmasta.

Tablettien osalta vahvuuksina pidettiin laitteiden keveyttä ja helppo-käyttöisyyttä. Tablettien heikkous opetus- ja opiskelukäytössä on kuitenkin mekaanisen näppäimistön puuttuminen ja usein rajoitettu mahdollisuus erilaisiin liittimiin, ja sitä kautta rajoitettu yhteensopivuus luokan muun laitekannan kanssa. Oppilaiden vastauksissa tuotiin esille, että tabletit koetaan helposti puhtaasti ”viihdelaiteiksi”.

Tabletin ja kannettavan tietokoneen välimuoto, ns. ”hybridilaitte” puolestaan sisältää kosketusnäyttöisen rungon ja irrotettavan näppäimistön yhdessä samassa kompaktissa paketissa. Hybridilaitteista löytyy runsaasti erilaisia liittimiä oheislaitteille.

Kevyet kannettavat tietokoneet nähtiin vaihtoehtoista heikoimpana. Niistä tyypillisesti puuttuvat riittävät kameraominaisuudet, ja ne ovat kooltaan isompia ja kömpelömpiä käyttää muualla kuin luokkatilanteessa pöydän ääressä. Lisäksi koettiin, että perinteiset kannettavat tietokoneet eivät välttämättä optimaalisella tasolla tukisi koulujen toimintakulttuurin muutosta.

Tämän pohjalta laitehankintoja valmisteleva työryhmä (hyvinvointijohtaja, lasten ja nuorten palvelujohtaja, tietohallintopäällikkö ja yläkoulujen rehtorit) on päätenyt esittämään yläkouluille hankittavaksi laitteeksi Windows-käyttöjärjestelmän hybridilaitetta Surface 3.

Laitehankintoja valmisteltaessa on käynyt ilmi, että syksyllä 2015 hyväksytty investointiehdotus on ollut laitteiden hankintahinnan osalta alimitoitettu. Suunnitellusta hintaluokasta ei löydy laitteita, jotka vastaisivat laitteille asetettuja vaatimuksia.

Lisäksi investointiehdotus ei sisältänyt laitteiden mahdollisia lisävarusteita (esim. näppäimistöt), opettajalaitteiden sim-korttien vuosikustannuksia, maksullisia ohjelmistoja, luokkiin tarvittavia lisävarusteita (liittimet olemassa olevaan laitekantaan), langattomien verkkojen tukiasemien määrän merkittävää kasvattamista täyden kattavuuden ja riittävän kapasiteetin varmistamiseksi, eikä laitteiden etähallinnan kustannuksia.

Yläkoulujen laitehankintojen (n. 900 laitetta) osalta kokonaiskustannukseksi arvioidaan nyt noin 477.000€ budjetoidun 270.000€ sijaan. Laitteet on tarkoitus hankkia kolmen vuoden leasing-hankinnalla, jolloin kustannukset ajoittuvat kolmelle vuodelle. Vuodelle 2016 suunnitellut hankinnat eivät siis vaadi lisämäärärahoja, vaan korkeammat kustannukset realisoituvat vasta tulevina vuosina.

Alakoulujen ja esiopetuksen laitetyyppi päätetään vuoden 2017 aikana; on kuitenkin hyvä varautua, että laitetypistä riippumatta kustannukset tulevat ylittämään alkuperäisen arvion ja laitekohtaiset kustannukset ovat hyvin lähellä yläkouluille hankittavan laitteen kustannuksia. Koko laitekannan osalta keskimääräiseksi vuosikustannukseksi oli arvioitu noin 293.000€. Tämänhetkisen arvion pohjalta koko laitekannan vuosikustannus olisi noin 520.000€.

Imatran kaupunkistrategiassa *Imatra tekee tulevaisuuden* on asetettu tavoitteeksi ”Toteutamme nykyaikaisia oppimisympäristöjä ja turvaamme laadukkaat opinpolut lapsille ja nuorille”. Koulujen riittävä ja tarkoituksenmukainen laitekanta on yksi keskeinen tekijä modernien oppimisympäristöjen toteuttamisessa. Oppilaskohtaiset laitteet varmistavat oppilaiden tasa-arvoiset mahdollisuudet.

#### **Hyvinvointijohtajan ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että laitehankinnat toteutetaan edellä esitettyjen periaatteiden mukaisesti ja kustannukset sisällytetään tulevien vuosien talousarvioihin. Arvioitua suurempien kustannusten kompensoimiseksi sopeutetaan toimintaa kampusmalliin siirryttäessä erityisesti hankintojen ja tilakustannusten osalta.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## Rahamäärien siirrot investointiosasta käyttötalouteen

1237/02/02/02/2016

HVLTK § 25

Valmistelija: Tuula Salovuori

Talousarvion valmistelun yhteydessä tehtiin varaukset vuosille 2016-2018 koulujen ja päiväkotien digitalisaatioon talousarvion investointiosaan projektille 94401. Vuoden 2016 varaus ko. laitehankintoihin on 270.000 €. Laitehankintojen suunnittelun yhteydessä on päätetty, että hankinnat toteutetaan leasing-rahoituksella, joten investointiosaan sisältyvä rahamäärä tulee siirtää käyttötalouteen.

Talousarvion valmistelun yhteydessä tehtiin investointiosaan projektille 94401 varaus Vuoksenniskan koulun laajennuksen ja tehdyn peruskorjauksen edellyttämiin kalustehankintoihin. Varaus sisälsi 26 000 € edestä liikuntasalin kertapoistoisia välineitä, jotka tulee kirjata käyttötalouteen.

### Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että talousarvion investointiosasta projektilta 94401 siirretään

- 270.000 € suuruinen rahamäärä kustannuspaikalle 411 projektille 99420 yläkoulujen laitehankintoihin
- 26.000 € suuruinen rahamäärä kustannuspaikalle 422 Vuoksenniskan koulun liikuntavälineisiin

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

## Perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2016

1194/12/00/01/2016

HVLTK § 26

Valmistelija: Ulla Laine

Valtioneuvosto on päättänyt asetuksella 28.6.2012 perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta (422/2012). Opetushallitus hyväksyi 22.12.2014 uudet valtakunnalliset perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet.

Opetushallitus on säätänyt määräyksellä opetussuunnitelman porrastetusta käyttöönotosta (104/011/2014).

Valtioneuvosto on päättänyt perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta asetuksessa (422/2012). Päätöksellä kumottuja määräyksiä noudatetaan siihen saakka kun, uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön.

Opetushallituksen määräyksessä 22.12.2014 määrätään uuden opetussuunnitelman käyttöönotosta seuraavaa: Vuosiluokkien 1-6 osalta opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2016. Seitsemännen vuosiluokan osalta opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2017, kahdeksannen vuosiluokan osalta 1.8.2018 ja yhdeksännen vuosiluokan osalta 1.8.2019.

Jotta varmistetaan kaikille oppilaille perusopetuksen oppimäärän mukainen tuntimäärä, joudutaan poikkeuksellisesti lukuvuonna 2016-2017 opettamaan kuudennella luokalla ylimääräinen tunti englantia. Ruotsin tuntien siirtyminen alakouluun aiheuttaa myös nivelvaiheessa kokonaistuntimäärän kasvua.

Imatran kaupungin Hyvinvointipalveluissa on toiminut opetussuunnitelmaa valmisteleva työryhmä vuodesta 2013 alkaen. Valmistelua on tehty osittain yhteistyössä Ruokolahden, Rautjärven ja Parikkalan kuntien opetussuunnitelmatyöryhmien kanssa. Imatran kaupungin opetussuunnitelmatyöryhmässä (mm. ohjausryhmässä) on oppilaiden ja huoltajien edustajia. Opetussuunnitelmatyöryhmän jäsenet ovat vastanneet pienryhmätyöskentelystä mm. eri oppiaineiden osalta. Opetussuunnitelmaa on työstetty Veso -koulutus- ja suunnittelu-päivinä, yksiköiden viikottaisissa ops-palaverieissa ja säännöllisesti kokoontuneessa rehtoryöryhmässä.

Opetushallituksen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (22.12.2014) on määrätty opetuksen järjestäjän päätettävistä ja kuvattavista asioista. Imatran kuntakohtaisessa opetussuunnitelmassa kuvataan nämä asiat. Valmis opetussuunnitelmakokonaisuus käsittelee perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet, kuntakohtaisen opetussuunnitelman ja kunkin koulun oman osion, joka täydentyy lukuvuosittain tehtävissä vuosisuunnitelmissa. Imatran kaupungin

vuosisuunnitelmapohja on rakennettu uuden opetussuunnitelman mukaiseksi. Koulukohtaisissa kehittämistoimissa osallistetaan oppilaat ja yhteistyöverkostot. Lausunnoista kumpuaa yksikkökohtaisesti huomioonotettavia ehdotuksia.

Imatran kaupungin uusi opetussuunnitelma pitää sisällään entisen kieliohjelman, koska kieliohjelman kehittäminen on otettu mukaan kampusten kehittämiskoreihin.

Opetushallituksen vahvistamat opetussuunnitelman perusteet löytyy linkistä: [http://www.oph.fi/saadokset\\_ohjeet/opetussuunnitelmien\\_ja\\_tutkintojen\\_perusteet/perusopetus](http://www.oph.fi/saadokset_ohjeet/opetussuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus)

Imatran kaupungin opetussuunnitelma löytyy opetushallituksen eperusteista linkki:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/ops/2133908/perusopetus/tiedot>

Koko perusopetuksen opetussuunnitelma löytyy myös PDF-versiona liitemateriaalina.

Lasten ja nuorten lautakunnalle on esitelty opetussuunnitelmaa 15.4.2015 § 19. Lasten ja nuorten lautakunta on käsitellyt tuntijakoa kokouksessaan 9.12.2015 § 73.

Työryhmän luonnostelemasta opetussuunnitelmaluonnoksesta on pyydetty lausunnot Lasten parlamentilta, Nuorisovaltuustolta ja Vammaisneuvostolta, koulujen oppilaskunnilta ja vanhempainyhdistyksiltä. Lisäksi opetushenkilökunta on eperusteiden (opetushallituksen sähköinen työalusta) päässyt lukemaan opetussuunnitelmaluonnosta.

### **Lasten Parlamentin lausunto:**

"Esi- ja perusopetuksen OPS

Lasten parlamentti käsittelee kokouksessaan ke 30.4 Imatran kaupungin Opetussuunnitelmaa.

Esille nousi seuraavia asioita;

- valinnaisaineet hyvä asia ja hienoa, että niitä tulee myös alakouluille
- oppilaat pääsevät vaikuttamaan asioihin kuten oppimenetelmät siis se miten opiskellaan, arviointi, ja valinnaisaineet
- Huomioitavaa; kun käyttää liika tietokonetta voi näkö rasittua, eli toivotaan, ettei koko opetus ole tietokoneen käyttöä vaan voi lukea myös kirjoista
- oppimisympäristöt viihtyisiksi, sohvia, säkkituoleja, mattoja luokkiin ja käytäville
- pihat kuntoon
- hyvä asia, että aineita yhdistellään ja voi opiskella eri asioita eri aineissa

- esiopetuksen suunnitelmaan ei kommentoitavaa, mutta oppimisympäristöjen osalta samoja asioita kuin edellä

IMATRAN KAUPUNKI  
Lasten parlamentti"

#### **Nuorisovaltuuston lausunto (Nuva):**

Nuorisovaltuuston mielestä tulevat muutokset opetussuunnitelmaan ovat yleisesti hyviä. Opetussuunnitelman kanssa tulevan opetuksen digitalisaation kanssa tulisi nuorisovaltuuston mielestä kiinnittää erityisesti huomiota koulujen verkkojen parantamiseen, sillä kokemuksesta on todettu, että nykyinen verkko on erittäin puutteellinen joissakin Imatran kouluista.

#### **Vammaisneuvoston lausunto:**

Lausunto esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman luonnokseen

Vammaisneuvosto antoi kokouksessaan 5.4.2016 seuraavan lausunnon esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman luonnokseen:

"Keskeisin kysymys on osoittaa riittävät resurssit lähikouluperiaatteen toteuttamiseksi. Erityisavustuksen tarve on kartoitettava lukuviikkosittain ja jaettava tarpeen mukaan. Opetussuunnitelman tulee taata yhdenvertaisesti myös vammaisille edellytykset edetä yhteiskunnassa koulutusreittejä eteenpäin työelämään ja vastustaa voimakkaasti yhteiskunnalle kalliiksi tulevaa syrjäytymistä.

IMATRAN KAUPUNKI  
Vammaisneuvosto"

#### **Imatrankosken koulun oppilaskunta:**

"Keskustelimme asiasta ja katsoimme diat. Mielestämme on hyvä, että pystyy päättämään, että mitä haluaa opiskella.

Terveisin IKK oppilaskunnan pj Laura Lipiäinen ja sihteeri Aatu Hälvä.

Laitoimme myös luokille kyselyt, mitä oppilaat haluaisivat opiskella, eli kartoitamme oppilaiden toiveita ja välitimme ne opettajille ja rehtorille eteenpäin.

Kristiina Pakkanen, IKK oppilaskunnan ohjaaja opettaja"

#### **Mansikkalan koulun oppilaskunnan lausunto:**

"Käsitelty oppilaskunnan kokouksessa 23.3.2016 ja lisäksi kommenttikierros sähköisesti.

Mansikkalan koulun oppilaskunnan mielestä uusi OPS on askel parempaan suuntaan. Opetussuunnitelmassa huomioidaan enemmän oppilaiden rooli koulun kehittämisessä ja yleensäkin koulun arkipäivässä. Kohtaavatko suunnitelmat ja todellisuus – ovatko ajatukset realistisia ja onko niihin rahaa?

TVT-edistysaskeleet saavat kannatusta ja ovat toivottuja. WiFi-verkon moitteeton toimivuus on tärkeä. Oppilaiden käyttöön tulevien laitteiden tulee olla näppäimistöisiä, jotta hovin sijasta korostuisi hyötykäyttö.

Oppimisympäristöjen monipuolisuus on tärkeää: koulussa opiskellaan elämää varten, joten pelkästään koulurakennuksen neljän seinän sisälläolo on vanhanaikaista.

Mansikkalan koulun oppilaskunnan puolesta,  
Janni Lehtonen  
Oppilaskunnan ohjaava opettaja"

#### **Meltolan koulun oppilaskunta:**

"Käsittelimme OPS-asiaa eilen Meltolan oppilastoimikunnan kanssa ja tässä kokouksessa nousseita aiheita ja kommentteja:  
Monipuoliset oppimisympäristöt ja erilaiset projektit hyvä juttu.  
Lisääntyvä opetusteknologian käyttö herätti kriittistä keskustelua.  
Opetusteknologia sai myös paljon kannatusta, mutta erityisesti tytöt olivat sitä mieltä, että kirjoja ei tule unohtaa. Osa oli sitä mieltä, että teknologian käyttö tulisi olla jotenkin rajattua ja että esimerkiksi tekstin lukeminen on miellyttävämpää kirjasta kuin näytöltä.  
Osa vastusti ruotsin alkamista alakoulussa.  
Valinnaiset aineet koettiin hyvänä asiana ja kokouksessa nousi ideoita kurssien aiheisiin."

#### **Vuoksenniskan alaluokkien oppilaskunta :**

##### **"1. OPPIMISYMPÄRISTÖT:**

- ulkona eri oppiaineita, esim. matikkaa
- juhlasalissa vaihteeksi liikuntaa
- kirjastossa
- rannalla
- kirkossa
- ammattiopistolla
- kaupassa
- eskarissa



**2. MIHIN HÄRPÄKKEITÄ VOI KÄYTTÄÄ OPISKELUSSA**

- kuunnella musiikkia
- pelata
- tehdä tehtäviä
- ottaa valokuvia
- tehdä videoita
- etsiä tietoa
- kirjoittaa (kirjoittaa satuja, tulostaa ja tehdä kirjan)

**3. MITÄ OPPIAINEITA VOISI YHDISTÄÄ**

- äikkä ja ymppä
  - hissa ja käsityö
  - äikkä ja käsityö
  - ymppä ja uskonto
  - liikunta ja englantia
  - enkkä ja venäjä
  - matikka ja äikkä
  - äikkä ja liikunta
  - rättikässä ja ymppä
- jne... oppilailla ei ainakaan ollut mitään ennakkoluuloja

Myöhemmin kokouksissa käsittelemme myös arviointia ja teemojen aiheita.

Oppilaskunnan hallituksen puolesta  
-satu-

**Vuoksenniskan yläkoulun oppilaskunnan lausunto:**

"Oppilailta tuli seuraavat kommentit:

- Uudet työskentely/opiskelutavat nähtiin vaihteluna tai koettiin jopa jännittävinä. (Kerroin laaja-alaisesta opiskeluista ja usean oppiaineen projekteista)
- Vähemmän kokeita koettiin hyvänä (keskusteltiin arvioinnin muuttumisesta/monipuolistumisesta, jos ope päättää esim. jättää kokeet kokonaan pois)
- Henkilökohtainen koululta saatava laite on hyvä juttu, mutta osaa huolestutti laitteen säilytys/rikkoutuminen (Tuli esille keskustelujen aikana, että ensi syksynä jossain vaiheessa oppilaat saavat jonkun laitteen)
- Ei muuta kommentoitavaa tässä vaiheessa."

**Virasojan koulun oppilaskunta:**

"1. Valinnaisaineet luokilla 4-6

- Valinnaisuuden tulo alakouluun koettiin kehittäväksi ja kivaksi asiaksi.
- Erityisen hyvältä tuntui se, että valinnaisaineisiin kysyttiin oppilaiden toiveita.

- Toive oli, että valinnaiskurssin sisältö olisi monipuolista ja vaihtelevaa, esim. liikuntakurssi olisi muutakin kuin vain pallopelejä.

## 2. Toiminnallisuus ja yhdessä työskentely

- Yhdessä työskennellessä saa kuulla kavereiden ajatuksia aiheesta.
- Kaveri osaa usein neuvoa ongelmallisessa kohtaa paremmin kuin aikuinen. Se tuntuu hyvältä, että saa tehdä töitä muuallakin kuin pulpetin ääressä.
- Toiminnallisuus on tuntunut hyvältä, kun saa tehdä asioita yhdessä.
- Sekä toiminnallisuuden että yhdessä toimimisen on koettu parantavan työrauhaa luokissa."

### **Kosken koulun oppilaskunta:**

"Kosken koulun oppilaskunnan kommentteja uudesta OPS: sta

- Uuden OPS: n myötä oppilaiden työmäärä lisääntyy
- Vastuu oppimisesta siirtyy enemmän oppilaalle
- Monipuolinen arviointi (itse- arviointi) koetaan hyvänä asiana. Tavoitteita omaan opiskeluun ja vastuun ottaminen
- Teknologia ja sen lisääntyminen mahdollistaa kotona opiskelun verkon kautta
- Aktiviteettien lisääntyminen ja monipuolinen työskentely tuo mielenkiintoa opiskeluun. Oppilaan aktiivisuus ja osallistuminen lisääntyy.
- Oppimisympäristön moninaisuus. Opiskelutilat ja mukavuus lisäävät keskittymistä
- Osa oppilaista mietti aiheuttaako lisääntyvä teknologia terveyshaittoja
- Ryhmätyöt kasvattavat yhteishenkeä ja sosiaalistavat -> mutta säilyykö työrauha?
- Verkon toimivuus mietitytti teknologian lisääntyessä
- Tuleeko alakoululaisille liikaa vastuuta omasta opiskelusta"

### **Linnalan oppilaskunta:**

"Hyvää

- projektit
- tietotekniikan hyödyntäminen
- uudet oppiaineet, yhteiskuntaoppi
- monialaiset oppimiskokonaisuudet
- vertaisoppiminen"

### **Tainionkosken koulun oppilaskunnan lausunto:**

"Tainionkosken koulun oppilaskunta on käsitellyt kokouksessaan perusopetuksen opsia torstaina 31.3.2016. Oppilaskunnalta ei tullut erityisiä kommentteja opsista.

Valinnaisaineet herättivät heissä kiinnostusta ja niistä keskusteltiin jonkin verran. Arviointikeskusteluja oppilaat pitivät hyvänä, vaikka vähän mutisivat siitä, että vanhemmat ovat mukana keskustelussa.

terveisin  
Sari Karhunen"

**Kaukopään koulun oppilaskunnan lausunto:**

"- oppilaiden osallistumisen lisääntyminen hyvä asia  
- tilaratkaisut kiinnostavat ja toiminnallisuuden lisääntyminen koulun tiloissa  
- valinnaisaineet hieno juttu  
- huoli koulupäivän pitenemisestä tuli myös esiin, mutta sellaistaahan ei ole

Kevätterveisin: Riitta Tonder"

**Kosken koulun vanhempainyhdistys:**

"Kosken koulun (alakoulu) vanhempaintoimikunnan ajatuksia OPS:iin liittyen:

- siihen oltiin tyytyväisiä, että numeroarviointi alkaa viidennen keväällä
- oltiin huolestuneita opettajien työmäärän lisääntymisestä
- tulevatko lapset oppimaan uuden OPS:n mukaisella tavalla?
- käsialan opettamista toivottiin jatkettavan ja muutenkin kirjoitustaidosta vanhemmat olivat huolissaan
- digitalisaatiota pidettiin sekä hyvänä että huonona asiana
- tableteille toivottiin kunnan säilytyslaukkaa erityisesti pienempien oppilaiden kohdalla."

**Mansikkalan koulun vanhempaintoimikunta:**

"Opetussuunnitelmassa on monia hienoja ja "yleviä" uusia periaatteita opetukselle. Toteutuessaan täydellisesti uusi OPS antaa loistavia mahdollisuuksia. Vanhempaintoimikunta on kuitenkin huolissaan OPS:n tuomista uusista haasteista:

- Miten taataan riittävät resurssit opetukselle, kun luokkakoot ovat suuria ja luokissa on hyvin erilaisia oppijoita? Opettajan aika ei mitenkään yksin riitä huomioimaan kaikkien tarpeita ja edistymistä. Miten ihmeessä opettaja ehtii vielä suorittaa jatkuvaa arviointia.
- Miten taataan riittävät resurssit erityistä tukea vaativille oppilaille luokkayhteisössä ja oppitunneilla? Vaarana on eriarvoisuuden korostuminen.
- Miten taataan tasa-arvoinen mahdollisuus oppimiseen kaikille oppilaille? Oppilaiden taustat, valmiudet ja kotiolot ovat hyvin erilaiset. Kaikille tämä uudenlainen tapa opettaa ja sitä myötä oppia ei varmasti sovellu. Miten tämä huomioidaan ajoissa?

- Uuden opetussuunnitelman myötä opettajien työmäärä tulee lisääntymään, jotta monipuoliset opetustavat saadaan käyttöön ja opetustapahtumista tehdään yksilöllisiä. Toisissa aineissa työmäärä kasvaa enemmän kuin toisissa. Luokanopettajien pitääkin olla sitten varsinaisia virtuooseja. Miten taataan opettajille riittävästi aikaa (erityisesti valmisteluun) tähän? Tämä on myös opettajia motivoiva ja innostava tekijä. Perustelu, että opettajien työhön on aina kuulunut valmistelu (pitää paikkansa) tai että meillä on niin kunnianhimoiset ja hyvät opettajat, että homma toimii, ei riitä. Vähillä resursseilla mennään siitä mistä aita on matalin (ihminen vaan toimii näin) eikä se motivoi ketään. Ainut ratkaisu on kokonaistyöaikaan siirtyminen, jolloin kuormitus eri oppiaineiden opettajien välillä voidaan tasata oikeudenmukaisesti ja osoittaa se työaikasunnitelmissa.
- Miten taataan riittävät resurssit opettajien koulutukseen sisäistää uuden opetussuunnitelman tavoitteet ja ottaa haltuun uudet opetusmenetelmät ja työkalut? Opettajatkin ovat hyvin erilaisia, toisille tämä on mielenkiintoinen "seikkailu" toteuttaa asioita uudella tavalla, mutta toisille se voi olla tosi työläs haaste ja jopa vastustuksen paikka. Muutosvastarintaa esiintyy aina, eikä sitä saa jättää huomiotta. Nämä asiat heijastuvat opetukseen ja laittavat oppilaat eriarvoiseen asemaan saatuun opetukseen nähden.
- Miten taataan riittävän toimivat ja motivoivat opetusympäristöt? Tämän toteuttaminen tasa-arvoisesti eri koulujen välillä Imatralla on varmasti mahdotonta tällä aikataululla. Mansikkalan koulu tulee siirtymään vuosiksi väistötiloihin. Uuden opetussuunnitelman tuomat haasteet on otettava huomioon myös väistötiloja suunniteltaessa, sillä usealle sadalle oppilaalle nuo väistötilat ovat ainut yläkoulu. Ne eivät missään nimessä saa vaikuttaa "väliaikaisratkaisulta" opetuksen näkökulmasta.

Moni asia näyttää paperilla hienolta, mutta käytännön toteutus vaatii sitten todella paljon. Uudessa opetussuunnitelmassa on paljon hyvää, sitä ei käy kieltäminen, mutta aikataulu sen täytäntöönpanoon on todella tiukka. Monia ongelmia tulee vastaan alakouluissa jo ensi syksynä ja yläkouluissa viiveellä. Tämä tulee olemaan niin opettajille kuin oppilaille todella haastava vanhoista tavoista poisoppimisen paikka, eikä se tapahdu hetkessä.

Mansikkalan vanhempaintoimikunnan puolesta,  
Tiina Sinkkonen, pj"

**Tainionkosken koulun vanhempainyhdistyksen lausunto:**

"Koulu tulee kokemaan isoja muutoksia. Sopeutuminen kaikkeen uuteen vie varmasti aikaa niin lapsilta, vanhemmilta kun etenkin koulun henkilökunnalta, mutta tässä hyvänä asiana näemme sen, että muutos tapahtuu jotenkin porrastaen etteivät kaikki luokat ala toteuttamaan uutta heti samana päivänä. Ja jossain määrinhän Tainiolla jo muutosta on tapahtunutkin (Toimiva-ryhmä, ohjelmoitavat robottipallot 6-luokkalaisilla, opiskellaan muuallakin kuin vaan luokissa, tietojenkäsittely jo opetuksessa mukana, omatahtinen opiskelu, eri aineita yhdistellään samalla oppitunnilla jne).

Huolenaiheemme asiassa on seuraavat:

Mielestämme lasten täytyisi edelleen osata kirjoittaa kynällä sekä lukea kynällä kirjoitettua tekstiä, vaikka tietotekniikan käyttö yleistyykin koulumaailmassa.

Miten opettajat saavat kurin pidettyä isoissa ryhmissä, kun oppilaille annetaan enemmän "valtaa". Ehkä tämä ei tule olemaan alakoulussa niinkään iso ongelma kuin yläkoulussa.

Monet muutokset ovat varmasti ainakin lasten mieleen esim. käytetään kirjastoa, urheilupaikkoja, tutustutaan esim. luontoon ei vain kirjan kautta vaan oikeasti pihalla. Alakouluun tulee valinnaisia oppiaineita. Varmasti motivaatio oppimiseen on parempi kun itse saa valita joitain kursseja/oppiaineita."

**Linnalan vanhempaintoimikunta:**

"OPS:n plussat;

- + arviointikriteereissä oppijan oma osallistuminen oppimisen arviointiin ja tavoitteisiin (itsearviointit)
- + oppimisympäristöjen monipuolisuus
- + oman vuorovaikutuksen korostaminen ja sosiaalisuuden lisääminen ja kannustaminen
- + yhtenäisten käytäntöjen luominen osittain näkyvissä
- + monipuolisuus, laatu

**Miinukset**

- opiskelijoiden turvallisuus (siirtymiset erilaisiin oppimisympäristöihin)
- resurssien riittävyys
- kustannusten nousu (rikkimenneet / kadonneet ipadit ja muut tietotekniset laitteet) sekä laitteisiin liittyvät vastuuhenkilöt sekä koulutustarpeet vs. Resurssit
- erilaisten oppijoiden huomiointi ja erilaiset oppimistyyli (introvertit versus extrovertit luonne erot, hiljaiset opiskelijat/puheliaat oppijat)
- temperamenttierot, herkkyydet, lahjakkuudet (hitaat/nopeat, erityislahjakkaat)
- emotionaalisen eli tunneosaamisen "ohuus"
- pedagoginen rakkaus, välittäminen ja kohtaaminen "näkyvätömiä"

– vanhempien kohtaamisen yhtenäisten käytäntöjen luominen (esim. vanhempainvartit kaikkiin kouluihin ja luokkiin vuosittain)"

**Hyvinvointijohtajan ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta

1. päättää, että em. opetussuunnitelmat otetaan käyttöön vuosiluokilla 1-6 1.8.2016 ja että vuosiluokkien 7-9 osalta käyttöönotto on porrastetusti 1.8.2017, 1.8.2018 ja 1.8.2019.
2. hyväksyy, että koulukohtaiset osuudet täydentyvät vuosisuunnitelmissa.
3. hyväksyy Imatran kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman kuntakohtaiset osiot.
4. oikeuttaa perusopetuksen opetussuunnitelmasta vastaavat virkamiehet tekemään vähäisiä, teknisluontoisia muutoksia Imatran kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## Esiopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2016

1195/12/00/01/2016

HVLTK § 27

Valmistelija: Minna Karvinen

Valtioneuvosto antoi 28.6.2012 asetuksen perusopetuslaissa tarkoitettun opetuksen tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (Valtioneuvoston asetus 422/2012). Asetuksessa määritellään tavoitteet esiopetukselle, perusopetukselle, lisäopetukselle sekä perusopetukseen valmistavalle opetukselle.

Opetushallitus on määrännyt 22.12.2014 esiopetuksenopetussuunnitelman perusteista. Määräys edellyttää opetuksen ja koulutuksen järjestäjiltä opetussuunnitelmien muuttamista. Esiopetuksen järjestäjien tulee ottaa perusteiden mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat käyttöön viimeistään 1.8.2016 alkaen. Esiopetuksessa noudatetaan kumottuja määräyksiä siihen saakka, kunnes uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön.

Imatran esiopetussuunnitelmatyöstä on vastannut ohjausryhmä, jonka jäsenet ovat vastanneet pienryhmätyöskentelystä ja opetussuunnitelman kirjaamisesta. Opetussuunnitelmaa on työstetty päiväkohteissa, henkilöstön yhteisissä pedagogisissa iltapäivissä ja esimiespäivissä. Imatran kaupungin hyvinvointipalveluissa on toiminut opetussuunnitelmaa valmisteleva työryhmä vuodesta 2013 alkaen ja tässä ryhmässä myös esiopetuksen opetussuunnitelmatyön ohjausryhmän edustaja on ollut paikalla. Opetussuunnitelman valmistelua on tehty osittain yhteistyössä Ruokolahden, Rautjärven ja Parikkalan kuntien opetussuunnitelmatyöryhmien kanssa. Imatran kaupungin opetussuunnitelmatyöryhmässä (mm. ohjausryhmässä) on oppilaiden ja huoltajien edustajia.

Opetushallituksen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (22.12.2014) on määrätty opetuksen järjestäjän päätettävistä ja kuvattavista asioista. Imatran kuntakohtaisessa opetussuunnitelmassa kuvataan nämä asiat. Valmis opetussuunnitelmakokonaisuus käsittää esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet, kuntakohtaisen opetussuunnitelman ja lukuvuosittain tehtävissä vuosisuunnitelmissa. Imatran kaupungin varhaiskasvatus yksiköiden vuosisuunnitelmapohja on rakennettu uutta opetussuunnitelmaa mukaillen.

Opetushallituksen vahvistamat opetussuunnitelman perusteet löytyy linkistä: <http://www.oph.fi/ops2016/perusteet>.

Imatran kaupungin opetussuunnitelma löytyy e-perusteiden linkistä: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/ops/2668850/esiopetus/tiedot>.

Koko esiopetuksen opetussuunnitelma löytyy myös PDF-versiona liitemateriaalina.

Ohjausryhmän luonnostelemasta opetussuunnitelmaluonnoksesta on pyydetty lausunnot Lasten Parlamentilta ja Vammaisneuvostolta, päiväkotien vanhempainyhdistyksiltä. Esiopetussuunnitelma luonnokseen on pyydetty kommentteja esioppilaiden vanhemmilta. Kyse-ly on tapahtunut wilman kautta e-perusteiden (opetushallituksen sähköinen työalusta) linkkiä hyväksi käyttäen. Lisäksi kasvatus- ja opetushenkilökunnalla on ollut mahdollisuus kommentoida opetussuunnitelmaluonnosta e-perusteissa.

### **Lasten Parlamentin lausunto:**

Lasten parlamentti käsitteli kokouksessaan ke 30.4. Imatran kaupungin opetussuunnitelmaa.

Esille nousi seuraavia asioita;

- valinnaisaineet hyvä asia ja hienoa, että niitä tulee myös alakouluille
- oppilaat pääsevät vaikuttamaan asioihin kuten oppimenetelmät siis se miten opiskellaan, arviointi, ja valinnaisaineet
- huomioitavaa; kun käyttää liika tietokonetta voi näkö rasittua, eli toivotaan, ettei koko opetus ole tietokoneen käyttöä vaan voi lukea myös kirjoista
- oppimisympäristöt viihtyisiksi, sohvia, säkkituoleja, mattoja luokkiin ja käytäville
- pihat kuntoon
- hyvä asia, että aineita yhdistellään ja voi opiskella eri asioita eri aineissa
- esiopetuksen suunnitelmaan ei kommentoitavaa, mutta oppimisympäristöjen osalta samoja asioita kuin edellä

### **Vammaisneuvoston lausunto:**

"Vammaisneuvosto antoi kokouksessaan 5.4.2016 seuraavan lausunnon esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman luonnokseen:

Keskeisin kysymys on osoittaa riittävät resurssit lähikouluperiaatteen toteuttamiseksi. Erityisavustuksen tarve on kartoitettava lukuvuosittain ja jaettava tarpeen mukaan. Opetussuunnitelman tulee taata yhdenvertaisesti myös vammaisille edellytykset edetä yhteiskunnassa koulutusreittejä eteenpäin työelämään ja vastustaa voimakkaasti yhteiskunnalle kalliiksi tulevaa syrjäytymistä.

IMATRAN KAUPUNKI  
Vammaisneuvosto"



**Tainionkosken koulun vanhempaintoimikunta (mukana esiopetus):**

"Koulu tulee kokemaan isoja muutoksia. Sopeutuminen kaikkeen uuteen vie varmasti aikaa niin lapsilta, vanhemmilta kun etenkin koulun henkilökunnalta, mutta tässä hyvänä asiana näemme sen, että muutos tapahtuu jotenkin porrastaen etteivät kaikki luokat ala toteuttamaan uutta heti samana päivänä. Ja jossain määrinhän Tainiolla jo muutosta on tapahtunutkin (Toimiva-ryhmä, ohjelmoivat robottipallot 6-luokkalaisilla, opiskellaan muuallakin kuin vaan luokissa, tietojenkäsittely jo opetuksessa mukana, omatahtinen opiskelu, eri aineita yhdistellään samalla oppitunnilla jne).

Huolenaiheemme asiassa on seuraavat:

Mielestämme lasten täytyisi edelleen osata kirjoittaa kynällä sekä lukea kynällä kirjoitettua tekstiä, vaikka tietotekniikan käyttö yleistyikin koulumaailmassa. Miten opettajat saavat kurin pidettyä isoissa ryhmissä, kun oppilaille annetaan enemmän "valtaa".

Ehkä tämä ei tule olemaan alakoulussa niinkään iso ongelma kuin yläkoulussa. Monet muutokset ovat varmasti ainakin lasten mieleen esim. käytetään kirjastoa, urheilupaikkoja, tutustutaan esim. luontoon ei vain kirja kautta vaan oikeasti pihalla. Alakouluun tulee valinnaisia oppiaineita. Varmasti motivaatio oppimiseen on parempi kun itse saa valita joitain kursseja/ oppiaineita."

**Hyvinvointijohtajan ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta:

1. päättää, että esiopetuksen opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2016
2. hyväksyy, että esiopetuskohtaiset osuudet täydentyvät vuosisuunnitelmissa
3. oikeuttaa esiopetuksen opetussuunnitelmasta vastaavat virkamiehet tekemään vähäisiä, teknisluontoisia muutoksia Imatran kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelmaan.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen Osallistu ja vaikuta -ohjelman toteuttamisen valvontaan perustettavaan työryhmään

999/07/00/00/2016

HVLTK § 28

Valmistelija: Hanna-Kaisa Ellonen

### **Kehittämis- ja työllisyyskoordinaattori Sirkku Sarlomon selvitys 16.3.2016:**

"Kaupunginvaltuusto hyväksyi 26.1.2016 § 6 kuntalaisten osallistumisen edistämiseksi Osallistu ja vaikuta -ohjelman v. 2016–2017. Valtuusto päätti, että osallisuuden toteutumisen valvonnasta vastaa jatkossa kaupunginhallituksen päätöksellä perustettava luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista nimettävä työryhmä. Työryhmän perustaminen on valmisteltavana kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Työryhmän tehtävänä on

- osallistumisen ja vaikuttamisen toteutumisen valvonta
- osallistumistoiminnan kehittämisen ohjaus
- vuosittaisen toiminnan painotusten priorisointi resurssit huomioiden
- keskustelu ja palaute osallistu ja vaikuta toiminnasta evästyksenä kehittämiseen

Lautakuntaa pyydetään nimeämään oma ehdokkaansa perustettavaan työryhmään."

Valmistelun yhteydessä on linjattu, että työryhmään nimettäisiin kaupunginhallituksen edustaja ja edustaja molemmista lautakunnista eri poliittiset ryhmät huomioiden.

Lisäksi työryhmässä olisi osallisuuspalveluista ja viestinnästä vastaavat vastuuviranhaltijat. Työryhmä kokoontuisi vähintään kaksi kertaa vuodessa. Lisäksi työryhmä kutsutaan koolle myös silloin, kun toiminnan kehittämiseksi tarvitaan poliittista linjausta. Tarvittaessa työryhmä saattaa asian kaupunginhallitukselle linjattavaksi.

### **Hyvinvointijohtajan ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta nimeää edustajansa Osallistu ja vaikuta -ohjelman toteuttamisen valvontaan perustettavaan työryhmään.

### **Päätös:**

Hyvinvointilautakunnan edustajaksi nimettiin Mikko Airas.

---

## Päivähoidon subjektiivinen oikeus ja ryhmäkoko

1238/12/05/2016

HVLTK § 29

Valmistelija: Minna Karvinen

Elokuun alusta 2016 lukien muuttuvat varhaiskasvatuslaki (108/2016) ja asetus lasten päivähoidosta (1282/2015). Em. säädöksissä on väljennetty kuntien velvoitteita, mutta muutosten käyttöönotto on jätetty kunnan harkintaan ja päätettäväksi. Valtionosuudet kuitenkin vähenevät siinä suhteessa, kun uudistunut ja uudistuva lainsäädäntö antaa kunnille mahdollisuutta vähentää kustannuksia ja lisätä maksutuloja. Varhaiskasvatuslain valmistelussa valtion ja kuntien kustannussäästöiksi on yhteensä arvioitu vuositasolla 62 miljoonaa euroa ja päivähoitoasetuksen mitoitusmuutoksen vähentävän kustannuksia noin 67 miljoonaa euroa.

Varhaiskasvatuslaki muuttuu 1.8.2016 lukien. Laissa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen ja toiminnan järjestämisessä keskeistä on lapsen etu.

Merkittävimmät muutokset ovat (11a ja 11b §):

- jokaisella lapsella on oikeus 20 h/vko varhaiskasvatukseen;
- lapsella on oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen, mikäli lapsen vanhemmat tai muut huoltajat työskentelevät työttömyysturvalaissa (1290/2002) tarkoitetulla tavalla kokoaikaisesti tai päätoimisesti opiskelevat, toimivat yrittäjänä tai ovat omassa työssä;
- lapsella on oikeus 20 tuntia laajempaan varhaiskasvatukseen siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista lapsen vanhemman tai muun huoltajan osa-aikaisen tai väliaikaisen työssäkäynnin, työllistymistä edistävään palveluun osallistumisen, kuntoutuksen tai muun vastaavan syyn vuoksi;
- lapsella on oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen, jos se on tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia taikka se on muutoin lapsen edun mukaista;
- lapsella on oikeus osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen silloin, kun lapsi osallistuu perusopetuslaissa tarkoitettuun esiopetukseen tai perusopetukseen ja lapsella on oikeus 20 tuntia laajempaan varhaiskasvatukseen;
- lapsella on oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan päiväkodissa ja mahdollisuuksien mukaan perhepäivähoidossa, jos lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu.

Esiopetukseen osallistuvan lapsen osa-aikainen varhaiskasvatus voidaan 1.8.2017 alkaen järjestää kerhotoimintana.

Vanhemman tai huoltajan jäädessä työttömäksi oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen säilyy kahden kuukauden ajan.

Kunnan on annettava varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevalle lapselle mahdollisuus osallistua lapsen vanhempien tai muiden huoltajien päätöksen mukaisesti joko osapäiväiseen tai osaviikkoiseen varhaiskasvatukseen. Kunta kuitenkin päättää lapsikohtaisesti tarkemmat säännölliset varhaiskasvatuksen toiminta-ajat.

Varhaiskasvatuspaikkaa haettaessa lapsen huoltajat voivat hakea subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden piiriin kuuluvalla lapselle oikeutta laajempaan kuin 20 viikkotunnin osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen esittämällä selvityksen laajemman tai kokopäiväisen varhaiskasvatuksen edellytyksistä. Kunta voi perustellusta syystä muutoinkin edellyttää mainitun selvityksen esittämistä.

Asetus lasten päivähoidosta muuttuu siten, että 1.8.2016 lukien päiväkodin hoito- ja kasvatustehtävissä tulee olla vähintään yksi henkilö, jolla on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen (804/92) 4 tai 5 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään kahdeksaa (aiemmin seitsemää) kokopäivähoidossa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Alle kolmevuotiaiden ryhmien ja yli 3-vuotiaiden osapäiväryhmien henkilöstön ja lasten väliseen suhdeluun ei tullut muutoksia.

Varhaiskasvatuksen ryhmät tulee muodostaa sekä tilojen suunnittelu ja käyttö järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea hoito- ja kasvatustehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia.

Lain mukaan kunta voi poiketa säädetystä suhdeluvusta, jos lasten keskimääräiset hoitopäivät ovat jatkuvasti huomattavasti vähäisemmät kuin toimintapäivät. Poikkeaminen voi tapahtua siten, ettei lapsia ole muutoin kuin lyhytaikaisesti yhtäaikaisesti hoidossa enempää kuin kokonaissuhdeluku edellyttää. Säädetystä suhdeluvusta voidaan poiketa tilapäisesti ja lyhytaikaisesti laajennettaessa lapsen hoitoaika osa-aikaisesta tai osapäiväisestä kokopäiväiseen hoitoon.

Lasten ja henkilöstön väliseen suhdeluun sekä lasten ryhmittelyyn päiväkodissa vaikuttaa myös varhaiskasvatuslain säädös erityisestä tuesta. Jos päiväkodissa on yksi tai useampia erityisen hoidon ja kasvatuksen tarpeessa olevia lapsia, on tämä otettava huomioon hoidettavien lasten lukumäärässä tai hoito- ja kasvatustehtävään osallistuvien henkilöitten lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten erityistä avustajaa.

Päiväkodeissa voi kaksi lasta jo nykyisten säädösten voimassa ollessa käyttää samaa paikkaa, mikäli ryhmän koko ei päivittäin suunnitellusti ylitä. Tilapäiset ylitykset ovat kuitenkin mahdollisia.

Imatralla kaikkina viikonpäivinä varhaiskasvatuksessa on noin 51 % palvelun käyttäjästä. Noin 12 % käyttää palveluita enintään 10 päivää kuukaudessa. Osapäiväisesti lapsia on tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa hyvin pieni määrä. Päiväkotijärjestelyissä perhepäivähoidossa 1.11.2015 olleista lapsista noin 17 %:lla (145 lasta) oli toinen tai molemmat huoltajat kotona työttömyyden, kotihoidon tukea saavan lapsen hoidon tai muun syyn takia. Heistä 35 lasta on hoidossa kokopäiväisesti ja joka päivä.

Imatran varhaiskasvatuksessa on käytössään joustava palveluvalikko, mutta avoin varhaiskasvatus valikosta puuttuu. Tulevaisuudessa jokaisella alueella järjestetyt laadukkaat, maksuttomat avoimet varhaiskasvatuspalvelut monipuolistaisivat varhaiskasvatuksen palvelutarjontaa. Avoimet palvelut olisivat luonteeltaan ns. matalankynnyksen palvelua perheille. Palvelut tarjoaisivat lapsille ja vanhemmille kokemuksia vertaistoiminnasta. Avoimien palveluiden järjestämisessä on mahdollisuus hyödyntää myös kolmannen sektorin osaamista.

Varhaiskasvatuksen kysyntä on pysynyt viime vuosina samansuuruisena. Kysyntä vaihtelee vuoden aikana, on pienintä kesällä ja suurinta kevätkuukausien aikana. Yleensä kevään aikana on palvelujen piirissä yli 60 lasta enemmän kuin elokuussa. Vuonna 2015 pystyttiin järjestämään päivähoitopaikka lain määrittelemässä ajassa. Toimintavuoden aikana perheiden tarpeissa tapahtuu paljon muutoksia: äitiyslomia, hoitovapaita, työpaikanvaihdoksia jne. Lasten varhaiskasvatuksen tarve voi muuttua osa-aikaisesta tai osapäiväisestä kokopäiväiseksi tai päinvastoin. Jotta päivähoitopaikan tarvitsijoita voitaisiin palvella paremmin ja jotta lapsen ei tarvitsisi muutostilanteissa vaihtaa ryhmää tai luopua tutuiksi käyneistä aikuisista, on tarpeen jättää päiväkodille lain sallimaa joustonvaraa ryhmien muodostamisessa ja henkilöstön sijoittelussa. Sen vuoksi ei tule tehdä ehdotonta päätöstä siitä, että suhdeluvun muutos joko otetaan käyttöön tai ei oteta käyttöön. Sen sijaan vuorohoidossa lasten hoidontarve vaihtelee niin paljon, että kaikki lapset eivät ole koskaan paikalla samanaikaisesti. Sen vuoksi vuorohoidossa voidaan käyttää suhdelukua 1:8.

Edellä mainittujen säädösten vaikutuksen selvittelyssä on huomioitu:

- tilat, erityisesti lasten käytössä olevat kotineliöt
- ilmanvaihto
- erilaisen tuen tarpeessa olevien lasten huomioiminen

Selvityksen perusteella nykytilat ja niiden ilmanvaihto antavat vain hyvin rajoitetusti mahdollisuuksia ryhmäkokojen kasvattamiseen, minkä vuoksi täyttää potentiaalia ei voida lyhyellä aikavälillä nykytilojen rajoitteissa saavuttaa.

Subjekttiivisen päivähoito-oikeuden rajaaminen koskisi käytännössä Imatralla noin 35 perhettä (1.11.2016). Imatralaisten lapsiperheiden kanssa, joilla jompikumpi vanhemmista on kotona, on

kasvatuskumppanuuden hengessä jo sovittu osaviikkoisesta varhaiskasvatuksesta. Säästöjen realisointi edellyttäisi, että riittävä määrä lapsia olisi saman päiväkodin alueelle, jolloin osapäiväryhmän kautta saavutettaisiin henkilöstösäästöjä.

Varhaiskasvatuksen ryhmäkokojen suurentamiseen liittyen vetoomuksen ovat jättäneet seuraavat:

- 11.2.2016 Päiväkotien (9) vanhempainoimikunnat
- 23.2.2016 Henkilöstöjärjestöt JHL, JUKO/OAJ ja Koho/Tehy sekä Imatran kaupungin henkilökuntaneuvosto.

Oheismateriaali:

Tilaselvitys lasten käytössä olevien hyötyneliöiden mukaan  
Päiväkotien vanhempainoimikuntien vetoamus  
Henkilökuntaneuvoston vetoamus  
Henkilöstöjärjestöjen avoin kirje

### Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa, että varhaiskasvatusta järjestetään varhaiskasvatuslain tavoitteiden mukaisesti ja päättää, että

- 1 Kaikille lapsille taataan oikeus varhaiskasvatukseen kokopäiväisesti. Varhaiskasvatuksen laajuuden tarve käydään läpi yhdessä perheen kanssa kasvunkestelussa.
- 2 Päivähoitoasetuksen 6 § mukainen lasten ja henkilökunnan suhdeluvun muutos (1:8) otetaan käyttöön vuorohoidossa ja muissa päiväkodeissa vaiheittain tilojen ja ilmanvaihdon antamissa puitteissa. Kokopäivähoitossa käyttää suhdelukua 1:8, jos se on tarpeen ko. päiväkotiin hakevien lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi tai jos se on tarpeen lapsen varhaiskasvatusoikeuden ja perheiden tarpeiden muuttuessa toimintavuoden aikana. Suhdelukua käytettäessä otetaan huomioon erityisen hoidon, tehostetun tuen ja kasvatuksen tarpeessa olevien lasten määrä.
- 3 Toimintavuoden 2016 - 2017 aikana suunnitellaan ja kehitetään avointa varhaiskasvatus toimintaa yhdessä kolmannen sektorin kanssa.

Keskustelun aikana lautakunnan jäsen Arto Siitonen teki seuraavan sisältöisen muutosehdotuksen:

Lautakunta hyväksyy hyvinvointijohtajan ehdotuksen 1. ja 3. kohdan ja päättää, että päivähoitoasetuksen muutoksen voimaantulon 1.8.2016 jälkeen varhaiskasvatuksessa päiväkodeissa yhtä kasvatushenkilöä kohden voi olla seitsemän (7) kokopäiväistä, kolme (3) vuotta täyttänyttä lasta, eli pitää päiväkotien henkilöstön ja lasten välisen suhdeluvun nykyisenä.

Lautakunnan jäsenet Kari Paldanius ja Matti Seppälä kannattivat Arto Siitosen ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun kuluessa oli tehty kannatettu muutosehdotus, asiassa on suoritettava äänestys. Hän teki seuraavan äänestysesityksen, joka hyväksyttiin: Äänestys suoritetaan kädennostoäänestyksenä ja ne, jotka kannattavat hyvinvointijohtajan ehdotusta, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsenen Arto Siitosen ehdotusta, äänestävät EI. Jos ei voittaa, on Arto Siitosen ehdotus tullut lautakunnan päätökseksi.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 2 JAA -ääntä (Anu Urpalainen ja Mikko Airas) ja 8 EI -ääntä (Arto Siitonen, Lahja Id, Tuija Kuikka, Marjut Kuvaja-Kukkonen, Ritva Kärmeniemi, Kari Paldanius, Ari Porrasmäki ja Matti Seppälä). Merkittiin, että poissa yksi jäsen (Saska Helmikallio).

**Päätös:** Hyvinvointilautakunta hyväksyi Arto Siitosen tekemän muutosehdotuksen.

---

## **Päivähoitomaksun määrääminen ja periminen 1.8. 2016 alkaen**

1239/12/05/2016

HVLTK § 30

Valmistelija: Minna Karvinen ja Ulla Laine

Lasten päivähoitomaksuja koskevat säännökset on koottu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin (734/92, 387/2008 7 a §). Ko. laissa säädetään mm. lasten päivähoidosta perittävien maksujen määräytymisestä sekä päivähoitomaksun määräämisen perusteena olevista tuloista. Korkolaissa 284/95 säädetään päivähoitomaksun viivästymisen johdosta perittävästä viivästyskorosta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetulla asetuksella (912/92) on säädetty mm. käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä palvelusta perittävästä maksusta, maksun määräämisestä sekä maksun perimisestä poissaolon ajalta.

Asiakasmaksulain 2§:n 2 momentin perusteella myös päivähoidon asiakasmaksut on sidottu indeksiin. Indeksitarkistus tehdään kahden vuoden välein. Päivähoidosta perittävät asiakasmaksut on tarkistettu sosiaali- ja terveydenhuollon hintaindeksillä ja päivähoitomaksun määräämisessä käytettävät tuloajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Muita muutoksia ei päivähoitomaksuihin eikä niiden määräämisperusteisiin ole tehty.

Perusopetuslailla (628/98 48f § 2016/127) määrätään koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista.

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kahden vuoden välein päivähoitomaksun sekä koululaisten iltapäivätoiminnan maksujen määräämisen ja perinnän perusteet.

Lasten ja nuorten lautakunta on päättänyt lasten päivähoitomaksun sekä koululaisten iltapäivätoiminnan määräämisestä ja maksujen perinnän perusteista 23.4.2014 § 29.

### **Päivähoitomaksun määrittäminen ja asiakasmaksut toimintavuosina 2016-2017 alkaen 1.8.2016**

Päivähoidosta peritään kuukausimaksu, joka määräytyy perheen koon, perheen tulojen sekä palvelun tarpeen mukaan.



*Perheen koko*

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Perheeseen muuttuessa päivähoitomaksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta. Vanhempi/hooltaja on velvollinen ilmoittamaan varhaiskasvatuspalveluihin perheeseen muutoksen.

*Perheen tulot*

Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän (lapsen vanhemman) sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaisten (brutto) ansio- ja pääomatulojen ja verosta vapaiden tulojen perusteella.

Päivähoitomaksu määrätään pääsääntöisesti vuoden tulokertymästä todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella ja se on voimassa toistaiseksi. Poikkeuksena ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan sijoittamien lasten sijaisvanhemmat, joilta ei peritä päivähoitomaksua lainkaan.

*Kuukausimaksu*

Kokopäivähoidon kuukausimaksu on perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta, korkeintaan 290 euroa kuukaudessa.

Osapäivähoidon (enintään 5 tuntia päivässä) kuukausimaksu on 60 % kokopäivähoidon maksusta ollen enintään 174 euroa kuukaudessa.

Esiopetuksen (4 tuntia päivässä, 186 työpäivää) lisäksi tarvittavasta päivähoidosta peruskoulujen lukuvuoden ajalla peritään 60 % kokopäivähoidon maksusta. Peruskoulujen kesäloman ajalla peritään normaali päivähoitomaksu.

Alin perittävä kuukausimaksu on 27 euroa. Alle 27 euroa /kk hoitomaksu voidaan periä epäsäännöllisistä hoitojärjestelyistä johtuen.

*Päivähoitomaksu on lapsikohtainen*

Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta (yli 5 - enintään 10 tuntia päivässä) perittävä ylin kuukausimaksu on 290 euroa. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman päivähoidossa olevan lapsen korkein perittävä kokopäivämaksu on 261 euroa kuukaudessa. Kustakin seuraavasta lapsesta peritään 20 % nuorimman lapsen maksusta, kokopäivähoidossa enintään 58 euroa kuukaudessa ja osapäivähoidossa enintään 34,80 euroa/kk.

Yhteishuoltajuuden vaikutus lapsen päivähoitomaksuun  
Erossa olevilla yhteishuoltajilla on mahdollisuus molempien suostumuksella jakaa hoitomaksu. Tällöin huoltajien tulee toimittaa yhteinen kirjallinen suostumus allekirjoituksineen hoitomaksun jakamisesta hoitoajan ja luonapitoajan mukaisena. Molemmat huoltajat toimittavat erikseen tulospelvitykset liitteineen. Kummallekin huoltajalle lähetetään erikseen maksupäätös, josta ilmenee vain hänelle määräytyvä päivähoitomaksu perusteineen.

#### Päivähoitomaksujen tulorajat 1.8.2016 lukien

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk	Korkein maksuprosentti	Korkeimman maksun bruttotuloraja €/kk
2	1 403	11,5	3925
3	1730	9,4	4815
4	2053	7,9	5724
5	2 191	7,9	5862
6	2 328	7,9	5999

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Suostumuksen korkeimpaan maksuluokkaan voi ilmoittaa sähköisesti kotisivuilla päivähoiton asiakkaana tunnistautumisen kautta. Varhaiskasvatuksen webissä on maksulaskuri, jolla voi arvioida tulevan päivähoitomaksun.

#### Palvelusopimus

Palvelusopimus tehdään kaikissa varhaiskasvatuspalveluissa hoitosuhteen alkaessa päiväkodinjohtajan tai perhepäivähoidonohjaajan kanssa. Mikäli lapsi on vanhemman tai muun huoltajan poikkeavan työajan, opiskelun tai päivähoitoyksikön/perhepäivähoidajan rajoitusta mahdollisuudesta tarjota päivähoitoa vain tiettyinä päivinä viikossa hoidossa, myönnetään alennus päivähoitomaksuun. Hoitopäivien lukumäärä määritetään valitun hoitopäiväportaan mukaan - osaviikkoinen hoito. Vuorohoidossa lapselle määritetään sovitut hoitotunnit kuukaudessa. Hoitomaksu on kiinteä kuukausimaksu suhteutettuna valitun hoitopäiväportaan tai vuorohoidossa valittujen hoitotuntien mukaisesti.

- Osaviikkoisessa hoidossa hoitopäiviä voi tasoittaa kahden kuukauden aikana. Hoitopäivien lukumäärästä sovitaan päiväkodinjohtajan/perhepäivähoidonohjaajan kanssa. Mikäli hoitopäivien lukumäärä ylittyy kahden kuukauden aikana, kolmannen kuukauden alusta hoitopäivien lukumäärä korottuu seuraavaan hoitopäiväportaiseen ja on voimassa vähintään seuraavat 2 kk.

- Mikäli vuorohoidossa hoitotuntien määrää on vaikea arvioida, voidaan esim. kolmen kuukauden seurannan jälkeen ottaa käyttöön näiden kuukausien keskiarvo. Maksun määräytymisen perusteena ovat hoitotunnit ja maksun porrastaminen kokopäivämaksun mukaan.

Päivähoidon palveluntarpeen muuttuessa palvelusopimus päivitetään päiväkodinjohtajan tai perhepäivähoidonohjaajan kanssa.

Mikäli osapäivähoidossa olevan lapsen hoito muuttuu kesken kuukauden kokopäiväiseksi tai päivävastoin, muutetaan maksu heti tästä päivästä lukien.

Vanhemmat ilmoittavat hoitopaikkaan etukäteen lapsen hoitopäivät. Mikäli lapsi on ennalta varattuna hoitopäivänä poissa tai sairaana, näiltä päiviltä peritään hoitomaksu. Hoitopäivän veroisia ovat siis sairaus- ja muut poissaolopäivät (esim. vanhempien vuosilomapäivät).

Vuorohoidolla tarkoitetaan vanhempien työstä johtuvaa klo 18 - 06 välistä hoidon tarvetta sekä lauantai- ja sunnuntaihoitoa.

Vuorohoidossa olevalla esiopetusikäisellä on oikeus osallistua maksuttomaan esiopetukseen 20 tuntia viikossa.

Vuorohoidossa oleva koululainen voi käyttää arkisin ja viikonloppuisin vain ilta- ja yöhoitoa.

#### Kesäkeskeytykset

Perusopetuksen kesäloma-aikaan ajoittuvista ennalta määräämään mennessä ilmoitetuista poissaoloista hyvitetään kokonaiset kalenteriviikot seuraavasti

- poissaolo on yhtäjaksoista ja jatkuu koko heinäkuun ajan
- suhteutetussa maksussa (osaviikkoinen hoito) olevan lapsen hoitomaksu hyvitetään suhteessa lapsen sovittuun hoitoaikaan

Hoitomaksun määräytyminen varatun hoitopäiväportaan mukaan:

Hoitopäivät / kk	Maksun määräävä kerroin	Hoitomaksun suuruus kokopäivähoidon maksusta
0 - 10	10	50 %
11 - 15	15	75 %
16 -	20	100 %

Hoitomaksun määräytyminen vuorohoidossa varattujen tuntien mukaan:

Vuorohoidon tunnit / kk	Maksun määräävä kerroin *)	Hoitomaksun suuruus kuukausimaksusta
- 80	10	50 %
81 - 120	15	75 %
121 - 160	17	85%
161 -	20	100 %

\*)maksupäätöksessä maksun määräävä kerroin näkyy kuukausimaksun vähennysprosenttina (-50%, -25%, -15%)

Palvelusopimuksen mukainen päivähoitomaksu määritellään seuraavalla kaavalla

kuukausimaksu x maksukerroin  
toimintapäivät 20

Jos perheellä on maksuvaikeuksia, tulee perheen ottaa yhteyttä asiakaslaskutukseen ja sopia maksujärjestelyistä ennen laskun eräpäivää. Maksamattomat päivähoitomaksut ovat ulosottokelpoisia. Viivästyskorko on korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko lisättynä perintäkuluilla.

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa perheen toimeentulon edellytyksiä, lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutumista tai jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioiden.

Perusopetuksen iltapäivätoiminta 4h/pv (760 tuntia vuodessa)

Kaupungin järjestämästä koululaisten iltapäivätoiminnasta noin 4 tuntia päivässä peritään perusopetuslain mukainen maksu

Sovitut toimintapäivät / kk	Kuukausimaksu €	Sairaana yli 10 pv/kk €	Poissa koko kalenterikuukauden €	Sairaana koko kalenterikuukauden €
1 -10	50,00	0	25,00	0
11- 20	100,00	50	50,00	0

Iltapäivätoimintaan voidaan myöntää maksunalennusta perheen toimeentulo huomioiden. Mikäli päivähoitomaksu perheeseen ja tulojen mukaan tulisi olemaan maksuton, iltapäivätoiminnan maksu puolittuu. Mikäli perhe saa toimeentulotukea, iltapäivätoiminta on maksuton.

Kun iltapäivätoiminta alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu käytettävissä olevien toimintapäivien lukumäärän mukaan

Toimintapäivien määrää/kuukausi voi muuttaa seuraavan kuukauden alusta ja on voimassa vähintään 3 kk. Muutoksesta suositellaan ilmoittamaan kaksi viikkoa ennen kuukauden vaihdetta. Palvelutarpeen muutos ilmoitetaan kirjallisesti.

Liite: Päivähoitomaksun sekä koululaisten iltapäivätoiminnan maksujen määrääminen ja periminen 2016-2018

**Hyvinvointijohtajan ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy lasten päivähoitomaksun ja koululaisten iltapäivätoiminnan maksujen määräämisen ja perinnän perusteet esityksen mukaan. Asiakasmaksut tulevat voimaan 1.8.2016 alkaen.

**Keskustelun aikana esittelijä muutti listaehdotusta ja teki seuraavan ehdotuksen:**

Asia jätetään pöydälle ja uudelleen valmisteltavaksi, koska varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki on vielä valmistelussa opetus- ja kulttuuriministeriössä.

Keskustelussa ei tehty muita ehdotuksia.

**Päätös:** Hyväksyttiin esittelijän kokouksessa tekemä ehdotus.

---

## Yksityisen hoidon tuen kuntalisä 1.8.2016

1234/12/05/2016

HVLTK § 31

Valmistelija: Minna Karvinen

Elokuun alusta 2016 lukien muuttuu lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annettu laki (109/2016). Yksityisen hoidon tuen lainmuutoksessa 1.8.2016 alkaen yksityisen hoidon tuen suuruus määräytyy sen mukaan, onko lapsella 20 tuntia laajempi tai täysi varhaiskasvatusoikeus vai enintään 20 tunnin varhaiskasvatusoikeus. Kaikista yksityisessä hoidossa olevista lapsista on 1.8.2016 alkaen oikeus pienempään yksityisen hoidon tuen hoitorahaan ja mahdolliseen puolitettuun hoitolisään eli lapsella on tällöin oikeus enintään 20 tunnin varhaiskasvatukseen. Jos lapsella on ns. täysi varhaiskasvatusoikeus tai 20 tuntia laajempi oikeus, niin silloin maksetaan suurempaa yksityisen hoidon tuen hoitorahaa ja mahdollista hoitolisää.

Perusopetuslain mukaisessa esiopetuksessa tai perusopetuksessa olevasta lapsesta maksetaan pienempää hoitorahaa silloin, jos lapsella on esi- tai perusopetuksen lisäksi oikeus viikoittain yli 20 tunnin varhaiskasvatukseen.

Kela tutkii varhaiskasvatuksen laajuuden yksityisen hoidon tukea saavien perheiden/lapsien osalta ja maksaa tukea tämän mukaan. Poikkeuksen tästä tekee se, jos perheellä/lapsella on erityinen tarve, jonka vuoksi on oikeus täyteen varhaiskasvatukseen, niin tämän päättää kunta. Kela tarvitsee päätöksestä tiedon, jotta tukea maksetaan oikean suuruisena.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisässä on nykyisin ollut mahdollista rajata kuntalisän maksaminen lapsesta, jonka hoito kestää joko yli 25 tuntia viikossa tai yli 5 tuntia päivässä. Lapsella on lainmuutoksen vuoksi oikeus joko enintään 20 tunnin tai yli 20 tunnin varhaiskasvatukseen viikossa. Kela muuttaa kuntalisäsopimuksessa määriteltävän viikoittaisen hoitoajan yli 20 tuntiin entisen yli 25 tunnin sijaan. Samalla luovutaan ehdosta, jossa kunta on voinut määritellä, että hoidon tulee kestää yli 5 h päivässä.

Tämän lisäksi kuntalisäsopimukseen lisätään yksityisen hoidon tuen ehtoihin uusi määrävaihtoehto lapselle, jolla on oikeus enintään 20 tunnin varhaiskasvatukseen. Jos kunta ottaa nämä uudet määrät käyttöönsä, niin lapsen osalta ei tutkita hoidon todellista aikaa eli hoitoajan ei tarvitse ylittää kunnan mahdollisesti muuten vaatimaa 20 tuntia viikossa. Kunnan ei ole pakko ottaa näitä uusia määriä käyttöönsä.

Imatra on maksanut yksityisen hoidontuen kuntalisää yli 25 tuntia viikossa kestävästä päivähoidosta 175 € lasta kohden kuukaudessa.

Yksityisiä perhepäivähoitajia on 32, joista omassa kodissa työskenteleviä on 24 ja ryhmäperhepäivähoidossa 8.

Tällä hetkellä kaupunki ostaa ostopalveluna päivähoitopaikkoja 15 hoitajalta yhteensä 47 lapselle. Yksityisen hoidon tuen piirissä on tällä hetkellä 53 lasta, joista noin 30 on hoidossa joka päivä. Palveluntuottajat saavat lain määrittämän tuen ja kuntalisän täysimääräisenä yli 25 tuntia kestävästä hoidosta.

Koska täysimääräisen päivähoidon raja muuttuu 20 tuntiin tämä johtaa siihen, että osa perheistä maksaa varhaiskasvatuksesta suhteessa vähemmän kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa tai heillä ei ole maksua lainkaan.

#### **Hyvinvointijohtajan ehdotus:**

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää pienennetään samassa suhteessa kuin lakisääteinen yksityisen hoidon tuki pienenee ja yksityisen hoidon tuen kuntalisää maksetaan 1.8.2016 lukien seuraavasti:

- Kuntalisä alle 3 v lapsesta, kun varhaiskasvatusoikeus yli 20 h viikossa 150,00 €
- Kuntalisä yli 3 v lapsesta, kun varhaiskasvatusoikeus yli 20 h viikossa 150,00 €

#### **Keskustelun aikana esittelijä muutti listaehdotusta ja teki seuraavan ehdotuksen:**

Yksityisen hoidon tuen kuntalisä säilytetään nykyisellä tasolla eli 175 euronä.

Keskustelussa ei tehty muita ehdotuksia.

**Päätös:** Hyväksyttiin esittelijän kokouksessa tekemä ehdotus.

---

## Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloite kirjaston valokuvien digitoinnista ja muuttamisesta Finna-hakuun

1038/07/01/2016

HVLTK § 32

Valmistelija: Harri Valtasola

### Vasemmistoliiton valtuustoryhmän 25.1.2016 jättämä valtuustoaloite kaupunginvaltuustolle:

#### "Kirjaston valokuvien digitointi ja muuttaminen Finna-hakuun

##### *Tiivistelmä aloitteesta*

Museoiden ja kirjastojen valokuvat ovat monesti paikkakuntalaisille ja muille aarteita, joilla asukas voi parantaa omaa identiteettiään. Ne eivät saa olla vaikeasti tavoitettavissa, sillä joku voi hyödyntää niitä myös tutkimuksissa. Aasukkaat myös keskustelevat esimerkiksi Imatralla facebookissa Vanhaa Imatraa sivulla vanhoista ajoista ja kuvista. Silloin monelle kuvalle löytyy hyvä selitys ja nuoremmatkin oppivat Imatran historiaa lisää.

##### *Aloitteen sisältö*

Valokuvia digitoidaan nytkin, mutta liian hitaasti, jolloin aloitteellani tavoitan sen nopeuttamista esimerkiksi mahdollisella opetus ja kulttuuriministeriön apurahalla. Finna-hakuun siirtyminen valokuvien osalta taas helpottaa Imatralaisten tutustumista vanhoihin valokuviin. Valokuvat ovat yhteistä omaisuutta, joten niihin pitää olla mahdollisuus tutustua helposti ja ilman maksuja. Finna-haku mahdollistaa tämän ja jos joku haluaa jostain kuvasta kopion, se on silti mahdollista saada alkuperäisestä lähteestä.

Liitteenä digitointi kirjastoissa hanke."

#### **Kirjastonjohtaja Marja Huuhtasen lausunto 8.4.2016:**

"Imatran kaupunginkirjastossa ei ole luetteloimattomia valokuvakoelmia. Kaikki kirjaston kokoelmat on luetteloitu Etelä-Karjalan kirjastojen yhteiseen Heili-järjestelmään. Kaupunginkirjaston kokoelmatiedot viedään Finnaan Heili-kirjastojen osana. Heili-kirjastojen liittymisestä Finnaan on sovittu, mutta tarkka aikataulu puuttuu vielä".

#### **Museujohtaja Eero Laajon lausunto 8.4.2016:**

"Ehdotan, että museo tulee jatkossa hakemaan hankerahoitusta, jonka avulla aineiston siirtäminen Finnaan on mahdollista.



Finna on osa opetus- ja kulttuuriministeriön Kansallinen digitaalinen kirjasto -hanketta. Finnan ylläpidosta ja kehittämisestä vastaa Kansalliskirjasto yhdessä yhteistyökumppaneidensa kanssa.

Internet-selailija voi ilmaiseksi etsiä Finnasta tietoa mm. kirjastojen ja arkistojen kokoelmista. Hän voi katsella museoesineiden ja taide-teosten kuvia sekä ladata asiakirjoja, kartoja ja kirjallisuutta.

Finnan ensimmäinen versio otettiin käyttöön lokakuussa 2013. Finna on tällä hetkellä mukana yli 100 organisaatiota.

Kokoelmien digitoiminen ja luetteloiminen on osa museossa tehtävää jokapäiväistä kokoelmatyötä. Imatran museon kulttuurihistoriallinen esine- ja valokuva-aineisto on kappalemäärältään mittava ja sen takia vain osittain ehditty digitoida ja luetteloita sähköiseen kokoelmahallintajärjestelmä Muskettiin. Kaikki taidekokoelman teokset on digitoitu ja luetteloitu Muskettiin.

Materiaalin toimittaminen vaatii melkoisen määrän uutta työtä. Finnaan siirrettävä, mahdollisesti kokonaan luetteloimaton aineisto, tulee digitoida ja siirtää Muskettiin. Aiemmin luetteloidun aineiston tiedot tulee tarkistaa. Valokuvien ja taideteosten kohdalla on selvitettävä kunkin taiteilijan ja valokuvaajan tekijänoikeudet.

Katson, että Finnaan liittyminen edellyttää aloitteessa mainittua hankerahoitusta, jolla pystytään palkkaamaan määräaikainen työntekijä.

Itse Finnaan liittyminen on ilmaista mm. ammatillisesti hoidetuille museoille ja yleisille kirjastoille.

Joihinkin tietotekniikkaan liittyviin kustannuksiin tulee varautua. Aineistojen toimittamista varten museo tarvitsee rajapinnan, joka toteuttaa OAI-PMH:n määritelmän mukaiset palvelut.

Taiteilijoiden ja valokuvaajien mahdollisiin tekijänoikeuskorvauksiin tulee varautua. Tekijänoikeuksia valvova Kuvasto ry perii ja välittää jäsenilleen maksut mm. teosten julkaisemisesta internetissä.

Finnaan liittyminen saattaa vähentää kaupunginmuseon kuva-arkiston käyttöä, joka puolestaan vähentää museon tuloja. Hyöty kokoelmien paremmasta saatavuudesta on kuitenkin huomattavasti suurempi."

Aloite valokuvien digitoinnista ja muuttamisesta Finnaan on aiheellinen, koska Finna-haun kautta valokuvat ovat helpommin kaikkien kansalaisten saavutettavissa.

Kuten edellä olevista lausunnoista käy selville, aineiston digitoiminen tarkistaminen sellaiseen valmiuteen, että se voidaan tulevaisuudessa siirtää Finnaan, vie paljon aikaa. Tällä hetkellä ainut keino nopeuttaa prosessia on palkata digitointiin työvoimaa hankerahoituksella, kuten aloitteessa esitetään.

**Hyvinvointijohtajan ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valokuvien digitointia pyritään vauhdittamaan hankerahoituksen avulla. Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää, että sellaisiin tietotekniikkainvestointeihin, joita aineiston siirtäminen Finnaan edellyttää, varaudutaan talousarvion valmistelun yhteydessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## Liikuntapaikkojen taksojen kehittäminen

1264/02/05/00/2016

HVLTK § 33

Valmistelija: Harri Valtasola

Liikuntapalveluiden taksojen kehittämisellä pyritään aktivoimaan kuntalaisia tilojen käytössä, kannustaa omatoimisuuteen, parantaa tilojen käyttästä ja houkuttelemaan matalammalla taksalla käyttäjiä liikuntapaikkojen hiljaisiin aikoihin. Kokeilukohteina ovat urheilutalon palloiluhallit sekä jäähalli.

Kokeilun aikana kaikkia kokeilukohteen taksoja lasketaan samassa tilassa samalla prosentilla. Siten kokeilu kohtelee kaikkia tilojen käyttäjiä tasapuolisesti.

Lisäksi urheilutalolla kokeillaan niin sanottua lämärivuoroa, jolle halukkaat voivat tulla maksamalla urheilutalon käyttömaksun.

Kaikki vapaat vuorot ja lämärivuorot ovat nähtävissä kaupungin kotisivuilla olevassa varauskalenterissa.

Lisäksi jäähallin leiriryhmien varauksissa otetaan käyttöön alennettu ennakkomaksu, jolla kaksi kuukautta tai aiemmin ennakkomaksunsa maksaneiden leiriryhmien maksua alennetaan.

### Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä urheilutalon ja jäähallin taksakokeilut seuraavasti:

#### *Urheilutalon kokeilu*

Kesäajalla 1.6.-31.8.

Kaikkia urheilutalon taksoja klo 8 – 16 välillä alennetaan kesäkaudeksi 1.6. – 31.8. 50 prosentilla.

Samalla ajalla urheilutalolla on viikottain neljä niin sanottua lämärivuoroa. Näille vuoroille halukkaat voivat osallistua 1,20€/hlö käyttömaksulla.

#### *Jäähallin kokeilu*

Syyskuun alusta huhtikuun loppuun asti kaikkien ennen klo 15 olevien vuorojen hintaa lasketaan 50 prosentilla.

Toukokuun alusta elokuun loppuun klo 11 - 15 välillä olevien vuorojen hintaa alennetaan 25 prosentilla.

Kolme kuukautta ennen leirin alkamista ennakkomaksunsa maksaneiden leiriryhmien maksua alennetaan 25 prosentilla ja kaksi kuukautta ennen leirin alkua ennakkomaksunsa maksaneiden leirimaksua alennetaan 12,5 prosentilla. Alennus toteutetaan pienentämällä leirimaksun toista erää.

Urheilutalon ja jäähallin taksakokeilu kestää kaksi vuotta alkaen 1.6.2016 ja päättyen 31.5.2018.

Kokeilun vaikutuksista raportoidaan hyvinvointilautakunnalle osavuosikatsausten yhteydessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## **Imatran hyvinvointikertomus vuodelta 2015 ja suunnitelma vuodelle 2016 sekä Etelä-Karjalan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpideohjelma 2016-2020**

1262/00/01/02/2016

HVLTK § 34

Valmistelija: Arja Kujala

### Imatran Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2015 ja suunnitelma vuodelle 2016

Kuntalain (§365/1995) mukaan kunnan tulee edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävää kehitystä. Myös terveydenhuoltolaki (1326/2010/12§) velvoittaa kuntia seuraamaan asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvointijohtamisen työväline ja poliittisen päätöksenteon tuki, jota kunnan strategiatyö linjaa ja joka toimii talouden ja toiminnan yhtenä perustana. Hyvinvointikertomus on tiivis, eri hallinnonalojen asiantuntijoiden yhdessä laatima strateginen asiakirja. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveyssoittimia.

Valtuustolle on terveydenhuoltolain mukaan kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus, joka kytetään kunnan toiminnan ja talouden suunnitteluun. Tämän lisäksi kuntalaisten hyvinvoinnista ja sen eteen toteutuneista toimenpiteistä on lain mukaan raportoitava valtuustolle vuosittain.

Imatran valtuusto hyväksyi 20.10.2014 § 53 laajan hyvinvointikertomuksen vuosille 2014 – 2016. Laajan hyvinvointikertomuksen pääpainoalueina on asiakaslähtöisyys, osallisuus ja aktiivisuus, tuoksellisuus ja vaikuttavuus, ennakoiva ja oikea-aikainen työ sekä turvallinen ja terveellinen ympäristö. Myös hyvinvointi- ja terveyserojen kaventaminen, syrjäytymisen ehkäisy ja yhteistyö kolmannen sektorin kanssa nousevat laajan hyvinvointikertomuksen keskiöön.

Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti tukee valtuustokausittaisen kertomuksen suunnittelun tavoitteita. Siinä tarkastellaan ja arvioidaan laajassa hyvinvointikertomuksessa esiin nostettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista. Vuosittainen raportti on yhteenveto vuoden aikana tapahtuneista muutoksista.

Vuosittaisen hyvinvointikertomuksen päivityksestä on vastannut kaupunginhallituksen nimeämä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen työryhmä "Terveyden Vuoksi". Työryhmän varsinaiset jäsenet ovat: Ellonen Hanna-Kaisa puheenjohtaja, Laine Ulla, Karvinen Minna, Kujala Arja sihteeri, Sarlomo Sirkku, Äikäs Topiantti ja Valtasola Harri.

Vuoden 2015 painopistealueet olivat edelleen lasten ja perheiden tukeminen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, matalan kynnyksen palveluiden tarjoaminen, avopalveluiden kehittäminen, työllisyyden edistäminen ja ikäihmisten toimintakyvyn edistäminen.

Vuoden 2016 suunnittelu perustuu kaupungin uuteen strategiaan, joka valmistui 12/2015. Tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen tukemalla omatoimisuutta ja panostamalla ennaltaehkäiseviin palveluihin. Lisäksi vahvistetaan kuntalaisten osallistumista ja tehdään aktiivista yhteistyötä Eksoten kanssa, jotta yhteiset palveluprosessit kehittyvät edelleen.

Vuoden 2016 suunnitelmassa on hyödynnetty myös Etelä-Karjalan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpideohjelman 2016-2010 tavoitteita.

#### Etelä-Karjalan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpideohjelma 2016-2020

Toimintaohjelmassa on linjattu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, terveyserojen ja eriarvoisuuden kaventamiseen tähtäävän toiminnan keskeiset sisällöt, tavoitteet ja toimenpiteet toimintakaudelle 2016-2010. Toimintaohjelma on jatkoa Hyvinvointistrategialle 2011-2015, joka on ohjannut koko maakunnan strategista hyvinvointityötä.

Tausta-aineistona toimenpideohjelman valmistelussa on käytetty kuntien strategioita, 2014 valmistunutta maakuntaohjelmaa ja Eksoten uutta strategiaa. Alueella on myös toteutettu eri ikäryhmille erilaisia hyvinvointitutkimuksia kuten Alueellinen terveys- ja hyvinvointitutkimus (ATH), TEA-viisari (terveyden edistämisaktiivisuus kysely kuntajohtajille) ja kouluterveystutkimus, joiden tulokset ovat olleet käytettävissä.

Toimintaohjelman yhtenä keskeisenä tavoitteena on tukea maakunnan asukkaiden omatoimista hyvinvoinnin ja terveyden ylläpitämistä tarjoamalla sekä yksilöllistä että yhteisöllistä tukea henkilökohtaisten hyvinvointipäätösten toteuttamiseen. Niin ikään tuetaan monipuolisten, hyvinvointia ja terveyttä parantavien menetelmien käyttöönottoa mm. digitalisaation hyväksikäyttö, sähköisen asiointin laajeneminen, terveysturvallisuus, itsehoito.

Etelä-Karjalan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpideohjelman 2016-2020 tavoitteita hyödyntäen käynnistetään syksyllä 2016 seuraavan valtuustokauden laajan hyvinvointikertomuksen valmistelu.

**Oheismateriaali:** Imatran hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2015 ja suunnitelma vuodelle 2016 sekä Etelä-Karjalan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpideohjelma 2016-2020 on esityslistan oheismateriaalina.

**Hyvinvointijohtajan ehdotus:**

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy oheisen liitteen mukaisen Imatran hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2015 ja suunnitelman vuodelle 2016 sekä Etelä-Karjalan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpideohjelman 2016-2020 edelleen lähetettäväksi kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

## Viranhaltijapäätökset

### HVLTK § 35

#### **Palvelujohtaja, lapset ja nuoret**

- 15.2.2016 § 6 / Koulutus, Venny-järjestelmä
- 18.2.2016 § 8 / Imatran yhteislukion vuosisuunnitelman muutos I
- 30.3.2016 § 13 / Koulutus: Oppimista tukeva arviointi
- 4.4.2016 § 14 / Oppilaskuljetuksia koskevan sopimuksen jatkaminen lukuvuodelle 2016-2017
- 8.4.2016 § 17 / Perusopetuksen 8. ja 9. luokkalaisten työelämään tutustumisjaksot lv. 2016-2017

#### **Palvelujohtaja, elämänlaatupalvelut**

- 1.3.2016 § 5 / Kohdeavustus, Karjalan harmonikkaorkesteri ry, 500 €
- 1.3.2016 § 6 / Kohdeavustus, Masters of Saimaa '16, 800 €
- 1.3.2016 § 7 / Kohdeavustus, Kasarmin kakarat -ryhmä, 400 €
- 11.3.2016 § 8 / Kohdeavustus, Mikko Kallavuo, 800 €

#### **Kosken koulun rehtori**

- 15.2.2016 § 15 / Määräaikainen tuntiopettaja valmistavaan luokanopetukseen ajalle 18.2.-31.7.2016

#### **Imatran yhteislukion rehtori**

- 18.2.2016 § 3 / Lukion ja perusopetuksen yhteisen uskonnon lehtorin viran (3505) muuttaminen lukion uskonnon, psykologian ja filosofian lehtorin viraksi (3505) 1.8.2016 lukien
- 15.3.2016 § 4 / Viranhaltijan valitseminen lukion uskonnon, psykologian ja filosofian lehtorin viran (3505) toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.8.2016 lukien
- 15.3.2016 § 5 / Viranhaltijan valitseminen espanjan kielen sivutoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 15.8.2016-4.6.2017
- 31.3.2016 § 6 / Viranhaltijan valitseminen ruotsin kielen päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.8.2016-31.7.2017
- 31.3.2016 § 7 / Viranhaltijan valitseminen biologian ja maantieteen lehtorin sijaisuus ajalle 15.8.2016-4.6.2017
- 1.4.2016 § 8 / Viranhaltijan valitseminen historian ja yhteiskuntaopin päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.8.2016-31.7.2017
- 1.4.2016 § 9 / Viranhaltijan valitseminen englannin kielen päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.8.2016-31.7.2017
- 1.4.2016 § 10 / Viranhaltijan valitseminen matematiikan ja kemian päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.8.2016-31.7.2017



**Hyvinvointijohtajan ehdotus:**

Lautakunta päättää hyväksyä viranhaltijapäätökset todeten, ettei käytä otto-oikeuttaan.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

**Saapuneet kirjeet**

HVLTK § 36

Vammaisneuvoston pöytäkirja 1/2016

Vammaisneuvoston pöytäkirja 2/2016

Vanhusneuvoston pöytäkirja 1/2016

Oheismateriaali:

Vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston pöytäkirjat

**Hyvinvointijohtajan ehdotus:**

Merkitään saapuneet kirjeet tiedoksi.

**Päätös:**Merkittiin tiedoksi.  

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:  20 - 25, 30, 32, 34 - 36
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:  26 - 29, 31, 33
	HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Hyvinvointilautakunta Virastokatu 2 55100 Imatra  Sähköposti: kirjaamo@imatra.fi  Pykälät:  26 - 29, 31, 33  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

**Valitusosoitus**

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoitteet:		
	<p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>          Käyntiosoite: Puistokatu 29, 2 krs, 70100 Kuopio          Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio          Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501          Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>		
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika 14 päivää	
	Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:		
Lisätietoja	Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.  
**pöytäkirjaan**

**Liitetään**